

**Unitatea de învățământ  
Liceul Tehnologic „Apor Péter” Târgu Secuiesc**

Aprobat, C.A.  
07.08.2023

Întocmit/Centralizat: prof. Bardócz Lívía

**RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**



Raportul va fi prezentat în prima ședință C.P. al anului școlar 2023-2024 și va fi postat pe site-ul instituției

**ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

## **OPIS**

### **I.Prezentarea unității de învățământ**

1. Date generale
2. Scurt istoric al școlii
3. Caracterizarea generală a școlii
4. Relația cu administrația publică
5. Relația cu comunitatea locală
6. Organigrama unității

### **II.Diagnoza unității**

### **III.Analiza instituțională a centrului financiar de la Liceul Tehnologic „Apor Péter” din Târgu-Secuiesc**

### **IV.Manegementul instituțional**

### **V.Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic**

### **VI.Situația bazei materiale**

### **VII.Parteneriate educaționale, proiecte, programe**

### **VIII.Promovarea imaginii instituției**

### **IX.Rapoarte comisii de lucru**

1. Comisia tehnologică
2. Comisia de limbă și comunicare
3. Comisia de matematică și științe
4. Comisia om și societate
5. Comisia pentru formarea și perfecționarea cadrelor didactice
6. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității actului educațional
7. Comisia SSM
8. Asociația Apor Peter
9. Comisia Internat
10. Comisia de inventariere
11. Comisia școala de conducători auto
12. Comisia echipa de proiect
13. Comisia pentru burse
14. Comisia culturală
15. Comisia consiliere și orientare
16. Comisia pentru programul Euro 200
17. Comisia programe educaționale și extrașcolare
18. Comisia agricolă
19. Compartimentul secretariat
20. Compartimentul administrativ

### **X. Concluzii finale**

## **I. Prezentarea unității de învățământ**

### **1. DATE GENERALE:**

**Denumirea școlii: LICEUL TEHNOLOGIC „APOR PÉTER”**

**Adresa școlii: Târgu-Secuiesc, str. Școlii Nr. 11., Cod.poștal: 525400, Covasna**

**Telefon, fax: 0267/365045**

**Limba de predare: Maghiară, Română**

**Structuri arondate: Nu este cazul**

### **2. SCURT ISTORIC AL ȘCOLII**

Trecutul liceului este strâns legat de educația agricolă profesională a regiunii Trei Scaune, care este situată în partea de sud-est a Transilvaniei.

Cursuri și traininguri au avut loc în agricultură din anul 1930, dar, instituționalizat, învățământul agricol din Târgu-Secuiesc există numai din anul 1935, ca urmare a inițiativei Bisericii Catolice.

De la reforma învățământului în 1948 școala agricolă se transformă în Școala tehnică agricolă. În 1966 se pun bazele școlii de agricultură, care va fi cunoscută sub numele de Liceul Agricol începând cu anul 1977.

Până în 1989, specificul agricol al școlii nu s-a schimbat. Schimbarea de regim politic a adus mari schimbări în viața instituției. În 1991 numele școlii se schimbă în Liceul „Apor Péter”, în 1993 denumirea școlii suferă o nouă schimbare devenind Grup Școlar Agroindustrial „Apor Péter”, începând cu anul 1996 apar profilele servicii și resurse naturale și protecția mediului.

Numele școlii se mai schimbă de două ori în 2001 devine Grup Școlar „Apor Péter” și în 2012, schimbare care coincide cu numele actual, Liceul Tehnologic „Apor Péter”.

### **3. CARACTERIZAREA GENERALĂ A ȘCOLII**

#### **3.1. Tipul unității de învățământ:**

1. Liceu
2. Școală profesională

#### **3.2. Nivelurile de învățământ existente în unitate:**

1. Liceal
2. Profesional

**3.3. Profile de studiu existente, pe tipuri de unități:** Liceal: Resurse naturale și protecția mediului, Servicii; profesional: Agricultură, Mecanic, Turism și alimentație, Comerț

#### **3.4. Detalii privind tipul unității de învățământ**

1. unitate pentru învățământul de masă, public

#### **3.5. Forme de școlarizare din unitate în funcție de forma de finanțare (proprietate)**

1. public, zi și seară

### **3.6. Alternative educaționale în unitate:**

1. Învățământ tradițional. 2. Formarea adulților. 3. Școala de șoferi.

### **3.7. Formele de învățământ din unitatea dvs.:**

1. zi
2. seară

### **3.8. Aspecte privind organizarea procesului de învățământ**

3.8.1 Structuri ale claselor/ grupelor după modul de funcționare:

1. predare normală – nr. clase: 20

### **3.9. Structuri ale unității în raport cu limba de predare din școală**

3.9.1

1. Română
2. Maghiară

3.9.2 Limbi străine studiate în școală, pentru învățământul de masă

1. Engleză
2. Germană

3.9.3 Limbile de studiu pentru unitățile în care funcționează clase bilingve:

Nu este cazul

3.9.4 Limbile de studiu pentru unitățile în care funcționează clase cu predare intensivă

Nu este cazul

### **3.10. Responsabilități în rețea**

3.10.1. Unitatea școlară este:

1. unitate sinestătătoare

### **3.11. Servicii oferite**

3.11.1. Internat: DA numărul locurilor de cazare: 35

3.11.2. Cantină: DA

- numărul de locuri în sala de mese: 35
- capacitatea de pregătire (bucătărie):35

3.11.3. Bufet: NU

3.11.4. Cabinet de asistență medicală : NU,

3.11.5. Cabinet stomatologic : NU

3.11.6. Cabinet de asistență psihopedagogică : NU

- încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc):

1. Nu

### **3.12. Construcția școlară**

3.12.1. **Vechimea și calitatea construcției**

– Anul în care a fost dată în folosință: 1907

– Construcție din:

1. zid din cărămidă
2. Anul ultimei reparații capitale: 1997

**3.13. Unitatea funcționează în:**

clădire cu destinație de școală

**3.14. Construcția găzduiește**

- numai unitatea noastră

**3.15. Număr de clădiri din cadrul construcției școlare:**

- număr total de clădiri: 5
- număr de clădiri care găzduiesc spații de învățământ: 3

**3.16. Suprafața desfășurată a clădirilor**

- suprafața totală: 5073 mp
- suprafața sălilor de clasă : 1796,76 mp

**3.17. Prezența în unitate a următoarelor spații:**

- Spații de învățământ:
- 1. săli de clasă 2. laboratoare 3. cabinete 4. sală de sport 5. ateliere școlare

**3.18 Spații auxiliare**

- 1. cancelarie 2. sală de bibliotecă 3. terenuri de sport

**3.19. Situația juridică a clădirilor în care funcționează unitatea și a terenurilor aferente:** conform LEN

3.19.1. Unitatea funcționează în:

- 1. spații închiriate **2. spații proprietate** 3. spații mixte 4. spații concesionate  
(încadrarea în una din cele patru categorii se va face pe baza unor acte doveditoare)

**Nr.CF vechi:1661**

**Nr.topografic: 827/1/1, 827/2/1, 827/3/1, 827/4/1, 827/5/1, 828/1**

3.19.2. Pentru spațiile proprii precizați dacă dețineți documente de proprietate asupra:

- 3.7.2.1 - clădirilor: 1.Da 2. Nu 3. Parțial
- 3.7.2.2 - terenurilor: 1.Da 2. Nu 3. Parțial

**3.20. Utilități**

3.20.1. **Curent electric:**

- în localitate: 1.DA
- în școală: 1.DA

3.20.2. **Apă**

- în localitate: 1. rețea stradală DA
- în școală: 1. din rețeaua stradală în clădire DA

3.20.3. **Closet**

**1. cu apă curentă** 2. latrină uscată vidanjabilă 3. latrină uscată nevidanjabilă 4. nu există dacă există, precizați numărul de cabine: total: **32** din care în stare corespunzătoare: **28**

3.20.4. **Canalizare:**

- în localitate: 1. rețea stradală DA
- în școală: 1. conectată la rețea stradală DA

### 3.20.5. Sistem de încălzire

- **în școală:** 1.sobe cu combustibil solid (lemne și cărbuni) 2.sobe cu gaze  
**3. încălzire centrală**

### 3.20.6. Telefon:

- în localitate: 1.Da
- în școală: 1. Da

### 3.20.7. Spațiu de gunoi amenajat: 1.Da

#### 3.21. Elemente de dotare

#### 3.21.1. Starea mobilierului școlar: 1. stare bună

#### 3.21.2. Biblioteca școlară 1. Da , cu **12.316** de volume:

#### 3.21.3. Dotarea cu calculatoare

- număr total de calculatoare: 59
- număr de calculatoare utilizate de către elevi: 46
- număr de laptopuri primite din proiectul ROSE: 80
- utilizarea calculatorului de către administrația școlii: DA
- există conectare la INTERNET: DA

#### 3.21.4. Dotarea cu copiatoare: Da

#### 3.21.5. Număr de copiatoare: 7.

### 3.22. CONTEXT GEO-ECONOMIC

#### 3.22.1 CARACTERISTICI ALE LOCALITĂȚII

- Mediul de rezidență:
  - Urban
- Dezvoltarea economică a zonei (declarata oficial):
  - zonă dezvoltată
- Tipul localității unde este situată școala:
  - Oraș cu mai puțin de 50 mii locuitori

#### 3.23. Caracteristici ale școlii

#### 3.23.1. Poziția unității în localitate - Unitatea se află în zonă centrală

#### 3.23.2. Accesul elevilor la unitatea de învățământ (descriere): din strada Școlii nr. 11.

#### 3.23.3. Unitatea școlarizează:

- elevi din localitate – nr. elevi: 205
- elevi din alte localități, care fac navetă zilnică – nr. elevi: 269
- elevi din alte localități, care fac naveta săptămânal – nr. elevi: 35
- elevi din alte localități care stau în gazdă sau la internat (nu fac naveta) – nr. elevi: 35

#### 4. RELAȚIA CU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

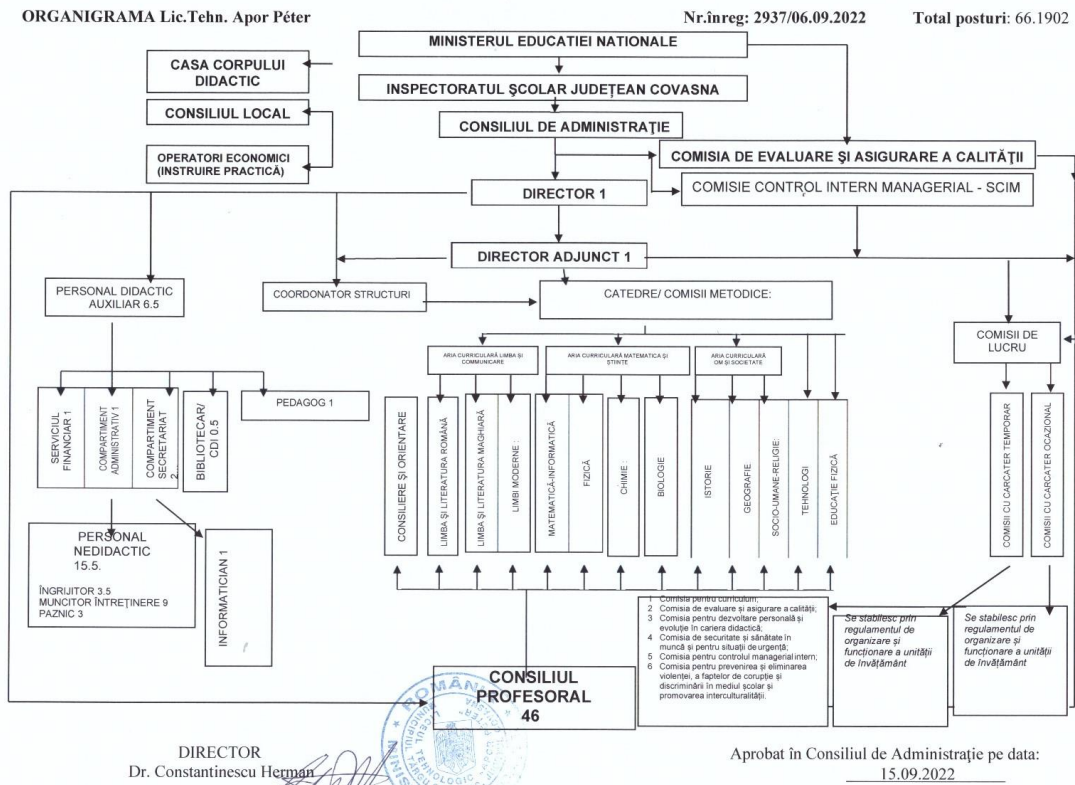
În cursul anului școlar 2022-2023 unitatea noastră a colaborat în mod eficient cu administrația publică locală, cu Consiliul Local și cu Primăria Municipiului Târgu-Secuiesc. A fost o colaborare eficientă și calitativă, care s-a derulat și prin intermediul reprezentanților Consiliului Local în Consiliul de Administrație a liceului, doamna consilier PAPP GYÖNGYIKE, dl. BISZAK LÁSZLÓ-ISTVÁN și domnul consilier Dr. GÁSPÁR ZSOLT, respectiv prin intermediul reprezentantului Primarului în Consiliul de Administrație, d-ul TÓTH ÁRPÁD referent superior.

În general se poate afirma că administrația publică locală se implică în mod activ și eficient în sprijinirea activității educaționale, prin asigurarea unor fonduri pentru administrarea clădirilor, pentru buna desfășurare a activității zilnice. Totodată, prin reprezentanții amintiți, administrația locală ne sprijină în rezolvarea unor probleme apărute în actul educațional, prin implicarea în dotarea unității, prin sprijin în elaborarea unor proiecte, și astfel în acest semestru am putut rezolva toate problemele ivite. Consiliul Local ne-a sprijinit în toate demersurile noastre, ne-a asigurat fondurile financiare necesare, și tot timpul am fost la curent cu măsurile luate de autoritățile locale.

#### 5. RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

În cadrul liceului a funcționat în anul școlar 2022-2023, Comitetul de părinții, care a desfășurat o activitate bună în sprijinirea efortului conducerii liceului și a cadrelor didactice de a asigura o activitate educațională calitativă și eficientă. Ședințele cu părinții au fost ținute în mod regulat, conform unui grafic elaborat și aprobat, cu tematică aleasă și aplicată. Președintele Comitetului de părinți la nivel de liceu a fost dl Mátis Benedek , care a colaborat foarte bine și eficient atât cu președinții comitetelor de părinți pa clase, cât și conducerea liceului, cu diriginți și cadre didactice. Putem afirma că în cadrul liceului nostru există o colaborare foarte bună cu părinții elevilor. Totodată liceul nostru, am avut o colaborare eficientă și cu comunitatea locală, respectiv cu alte organizații nonguvernamentale din oraș și din județ, credem noi, eficient, cu fundații , care prin sprijinul logistic sau financiar ne-au ajutat în activitatea noastră zilnică. Liceul dispune de o fundație proprie , **Asociația “Apor Péter”**, prin care am desfășurat și sperăm că și în anul școlar viitor vom desfășura activități educative, pentru a crește nivelul educațional din unitatea noastră.

## 6. Organigrama LTAP-Tg. Secuiesc





## II. DIAGNOZA UNITĂȚII

### 1. Date referitoare la resursele umane:

#### 1.1. Cadre didactice:

##### 1.1.1. Situația încadrării

Modul de încadrare	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
<b>Nr. total cadre didactice, din care:</b>	0	0	0	46	46
<b>cu normă întreagă</b>	0	0	0	27	27
<b>cu normă parțială</b>	0	0	0	19	19

Modul de încadrare	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
<b>Nr. total cadre didactice, din care:</b>	0	0	0	46	46
<b>Titulari</b>	0	0	0	26	26
<b>Detașați din altă unitate</b>	0	0	0	0	0
<b>Detașați în altă unitate</b>	0	0	0	0	0
<b>Suplینitori calificați</b>	0	0	0	16	16
<b>Profesori asociați</b>	0	0	0	1	1
<b>Pensionari</b>	0	0	0	1	1
<b>Suplینitori necalificați</b>	0	0	0	2	2

##### 1.1.2. Situația gradelor didactice

	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
<b>Debutanți</b>	0	0	0	6	6
<b>Definitivat</b>	0	0	0	15	15
<b>Grad didactic II</b>	0	0	0	5	5
<b>Grad didactic I</b>	0	0	0	18	18
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>46</b>

### 1.1.3. Situația cadrelor didactice în funcție de vechime

Anul școlar	Pe grupe de vechime								Total
	Sub 5 ani	Între 5-10 ani	Între 10-15 ani	Între 15-20 ani	Între 20-25 ani	Între 25-30 ani	Între 30-35 ani	Peste 35 ani	
Învățământ preșcolar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Învățământ primar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Învățământ gimnazial	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Învățământ liceal	9	3	4	16	7	3	2	2	46
<b>Total</b>	9	3	4	16	7	3	2	2	<b>46</b>

### 1.1.4. Raportul număr elevi/ număr personal didactic:

An școlar	Nivel	Nr. cadre didactice	Nr. elevi	Număr elevi/cadru didactic
2022-2023	Preșcolar	0	0	0
	Primar	0	0	0
	Gimnazial	0	0	0
	Liceal	22	219	9.95
	Profesional	24	255	10.62
	Postliceal	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>474</b>	<b>10,30</b>

### 1.1.5. Indicatori de performanță pentru cadre didactice:

Ciclul	Învățământ preșcolar			Învățământ primar			Învățământ gimnazial			Învățământ liceal			Total		
Nr. gradații de merit în plată	0			0			0			2			2		
Calificative anuale (nr.) în urma evaluării activității din anul școlar 2022-2023	S	B	FB	S	B	FB	S	B	FB	S	B	FB	S	B	FB
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	0	0	46

**1.1.6. a. Participări la cursuri de formare:**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Denumirea cursului	Furnizor	Nr.credite
1.	Dr. Constantinescu Herman	Medicină veterinară	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inovație și parteneriat cu ecosistemul privat</li> <li>• Program de Pregătire și Dezvoltare Profesională Continuă</li> </ul>	MADR AGMVR	60CPT
2.	Bardocz Livia	Tehnologia prelucrării produselor agricole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriat școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate</li> </ul>	Asociația Profedu	15 CPT
3.	Daczo Aliz	Teologie – Limba și literatura engleză	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursul asincron privind Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație</li> </ul>	CCD Cv	20 de ore,

			(MATE) -10 februarie 2023		
4.	Kovacs Beata	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parteneriat școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate</li> <li>Competență și eficiență în predarea limbii române pentru minorități - gimnazial</li> </ul>	Asociația Profedu  Casa Corpului Didactic „Apáczai Csere János” Harghita	15 CPT  30 CPT
5.	Dezso Edit	Limba și literatura maghiară- Etnologie Maghiară	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parteneriat școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate</li> </ul>	Asociația Profedu	15 CPT
6.	Kremmer Teodora	Limba și literatura română – Limba și literatura franceză	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parteneriat școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate</li> </ul>	Asociația Profedu  Asociația Sellification	15 CPT  4 ore

			<ul style="list-style-type: none"> <li>"Managementul conflictului: Comunicarea relațională în scopul prevenirii conflictelor și bullying-ului și construirii triumphiului magic profesor-părinte-elev".</li> </ul>		
7.	Hodor Klara	Economie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educația formală și nonformală în prevenirea și combaterea abandonului școlar</li> <li>Aptitudini esențiale pentru succesul tinerilor din comunitatea ta</li> <li>Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale</li> </ul>	<p>CCD Covasna</p> <p>JA Romania</p>	<p>80 ore</p> <p>1 oră</p> <p>14 ore</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul Național CREDITE INTELIGENTE- Educație economică și financiară</li> <li>• Modulul digital interactiv FINANTELE MELE -Educație economică și financiară</li> </ul>		
8.	Gal Botond	Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriat școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate</li> </ul>	Asociația Profedu	15 CPT
9.	Climescu Oliver	Mecanică- maistru instructor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriat școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate</li> </ul>	Asociația Profedu	15 CPT

10.	Pava Carmen Gabriela	Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parteneriat școală-familie- comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate</li> </ul>	Asociația Profedu	15 CPT
11.	Soare Alina Elena	Economia comerțului, turismului și serviciilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Învăț să zâmbesc,</li> </ul>	Asociația „ Inițiativă în educație,,	20 de ore
12.	Constantinescu Iringo	Teologie romano- catolică- Lb. și lit. franceză	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parteneriat școală-familie- comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate</li> </ul>	Asociația Profedu	15 CPT
13.	Albert Rettegi Izabella	Teologie romano- catolică didactică- Istorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parteneriat școală-familie- comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate</li> </ul>	Asociația Profedu	15 CPT

### 1.1.6 b. Participanți la cursuri de formare – TOTAL

Anul școlar/ Ciclu	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
Nici un curs	-	-	-	35	35
1 curs	-	-	-	9	9
2 cursuri	-	-	-	2	2
3 cursuri	-	-	-	0	0
Mai mult de 3 cursuri	-	-	-	1	1

### 1.1.6. c. Situația obținerii celor 90 de credite profesionale transferabile, în ultimii 5 ani:

Nivel	Nr. cadre didactice care au obținut în ultimii 5 ani:		
	0 credite	1-89 credite	90 de credite și peste
Învățământ preșcolar	-	-	-
Învățământ liceal	10	9	17
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>17</b>

### 1.2. Personal nedidactic:

Denumirea postului	Nr. posturi/ număr angajați
Portar	3
Îngrijitor -I.	3,5
Muncitor-III.	9
<b>Total</b>	<b>15,5</b>

### 1.3. a. Personal auxiliar:

Denumirea postului	Nr. posturi/ număr angajați
Administrator financiar	1
Administrator patrimoniu	1
Secretar	2
Informatician	1
Pedagog	1
Bibliotecar	0,5
<b>Total</b>	<b>6,50</b>



### 1.3. b. Participări la cursuri de formare a personalului auxiliar:

Ciclul/ Nr .participanți	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
Nici un curs	0	0	0	5	5
1 curs	0	0	0	2	2
2 cursuri	0	0	0	0	0
3 cursuri	0	0	0	0	0
Mai mult de 3 cursuri	0	0	0	0	0

### 1.4. Elevi

#### 1.4.1. Efective elevi / clase/sfârșitul anului:

Clasa	Nr. grupe/ clase		Efectiv total copii/ elevi	
	Secția maghiară	Secția română	Secția maghiară	Secția română
<b>Total învățământ preșcolar</b>				
Grupa mică				
Grupa mijlocie				
Grupa mare				
<b>Total învățământ primar</b>				
clasa pregătitoare				
I				
II				
III				
IV				

<b>Total învățământ gimnazial</b>				
V				
VI				
VII				
VIII				
<b>Total învățământ profesional</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>255</b>	<b>0</b>
Anul I	3	0	76	0
Anul II	4	0	100	0
Anul III	3	0	79	0
<b>Total învățământ liceal teoretic</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Clasa a IX-a – zi				
Clasa a X-a – zi				
Clasa a XI-a – zi				
Clasa a XII-a –zi				
<i>Total zi</i>				
Clasa a IX-a – seral				
Clasa a X-a – seral				
Clasa a XI-a – seral				
Clasa a XII-a – seral				
Clasa a XIII-a – seral				
<i>Total seral</i>				
Clasa a IX-a – frecvență redusă				
Clasa a X-a – frecvență redusă				
Clasa a XI-a – frecvență redusă				
Clasa a XII-a – frecvență redusă				
Clasa a XIII-a – frecvență redusă				
<i>Total frecvență redusă</i>	0	0	0	0
<b>Total învățământ liceal tehnologic</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>102</b>	<b>70</b>
Clasa a IX-a – zi	1	1	23	8
Clasa a X-a – zi	1	1	24	24
Clasa a XI-a – zi	1	1	27	26
Clasa a XII-a –zi	1	1	28	12
<b>Total zi</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>102</b>	<b>70</b>
Clasa a IX-a – seral	0	0	0	0
Clasa a X-a – seral	0	0	0	0
Clasa a XI-a – seral	1	0	32	0
Clasa a XII-a – seral	1	0	15	0
Clasa a XIII-a – seral	0	0	0	0
<b>Total seral</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>47</b>	<b>0</b>
Clasa a IX-a – frecvență redusă				
Clasa a X-a – frecvență redusă				
Clasa a XI-a – frecvență redusă				
Clasa a XII-a – frecvență redusă				
Clasa a XIII-a – frecvență redusă				
<i>Total frecvență redusă</i>				
<b>Total învățământ postliceal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Anul I	0	0	0	0
Anul II	0	0	0	0
Anul III	0	0	0	0
<b>Total postliceal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>404</b>	<b>70</b>
----------------------	-----------	----------	------------	-----------

**1.4.2. Numărul/ procentul elevilor cu nevoi educative speciale: 4 elevi la liceu/0,95%**

**1.4.3. Frecventarea cursurilor de către elevi/sfârșitul anului**

<b>Ciclul</b>	<b>Nr. total elevi</b>	<b>Nr. total absențe</b>	<b>Nr. absențe motivate</b>	<b>Nr. absențe nemotivate</b>	<b>Nr. mediu Absențe nemotivate/ elev</b>	<b>Nr/ elevi care nu au frecventat puțin/ deloc școala</b>
<b>Învățământ profesional</b>	<b>255</b>	30252	9602	20650	6,62/elev	13
<b>Învățământ liceal</b>	<b>219</b>	25881	8711	17170	7,78/elevi	20
<b>Total</b>	<b>474</b>	<b>56133</b>	<b>18313</b>	<b>37820</b>	<b>7,74/elevi</b>	<b>33</b>

**1.4.4. Indicatori de calitate pentru elevi:**

**Rezultate școlare:**

<b>Indicatori de calitate %</b>	<b>Ciclul</b>				<b>Total</b>
	<b>Învățământ primar</b>	<b>Învățământ gimnazial</b>	<b>Învățământ liceal</b>	<b>Învățământ profesional</b>	
<b>Promovabilitate</b>	-	-	89.04%	<b>89.01%</b>	<b>89.02%</b>
<b>Elevi repetenți</b>	-	-	24	28	52
<b>Situație școlară neîncheiată/ abandon</b>	-	-	0	0	0
<b>Elevi cu nota scăzută la purtare</b>	-	-	43	74	117

#### **Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2022-2023**

Prin rezultatele obținute de elevii noștri la învățatură și la activitățile școlare și extrașcolare, considerăm că calitatea predării, monitorizată și analizată periodic de comisia de asigurare a calității și de directorul liceului prin asistența la ore, a fost bună, și toate cadrele didactice, maiștrii instructor au încercat și cred că au reușit să asigure predării calitate și eficiență maximă.

Rezultatele elevilor consemnate în procesul verbal al Consiliului Profesorat de la sfârșitul anului școlar 2022/2023, arată că activitatea didactică a fost eficientă.

Situația mișcării elevilor și a promovabilității pe anului școlar 2022-2023 se prezintă

astfel:

Clasa .	Situația mobilității elevilor					Promovabilitate pe tranșe de medii					
	Înscriși la început de an școlar	Existenți la sf. de an	Plecați în cursul anului	Veniți în cursul anului	Promovați %	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
IX.A	23	23	0	0	23-100%	0	1	8	12	2	0
IX.R.	10	8	2	0	6/75%	0	0	2	4	0	0
X.A	23	24	0	1	24/100%	0	1	13	10	0	0
X.R.	23	24	1	2	20/83.33%	0	4	9	2	5	0
XI.A	28	27	1	0	24/88.88%	0	3	10	10	1	0
XI.R.	25	26	0	1	23/88.46%	4	7	5	4	2	1
XII.A	28	28	0	0	28/100%	0	2	8	16	2	0
XII.R	12	12	0	0	12/100%	2	4	3	3	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>172</b>	<b>172</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>160/93.02%</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>58</b>	<b>61</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
XII. Seral	32	32	0	0	20/62.5%	1	9	9	1	0	0
XIII. Seral	15	15	0	0	15/100%	0	13	2	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35/74.46%</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
IX.A. prof.	27	27	0	0	19-63,33%	0	11	11	1	0	0
IX.B. prof.	23	23	0	0	18-78.26%	0	4	7	5	2	0
IX.C. prof.	25	26	0	1	17-65.38%	1	4	7	5	0	0
X.A prof.	27	26	1	0	24-92.30%	0	13	10	1	0	0
X.B prof.	27	27	0	0	25-92.59%	0	13	8	4	0	0
X.C prof.	24	24	0	0	24-100,00%	1	1	4	11	7	0
X.D. prof.	23	23	0	0	21-91.30%	0	4	10	7	0	0
XI.A prof.	26	26	0	0	23-88.46%	0	4	13	6	0	0
XI.B prof.	23	23	0	0	23-100%	0	1	11	11	0	0
XI.C. prof.	30	30	0	0	29-96.66%	0	0	13	12	4	0

<b>TOTAL</b>	<b>255</b>	<b>255</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>227/89.01</b>	<b>2</b>	<b>55</b>	<b>94</b>	<b>63</b>	<b>13</b>	<b>0</b>
Anul I. postliceal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Anul II. postliceal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>474</b>	<b>474</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>422/89.02%</b>	<b>9</b>	<b>99</b>	<b>163</b>	<b>125</b>	<b>25</b>	<b>1</b>

### 1.5.1. Situația privind rezultatele la examenul de Bacalaureat: 2023

Total elevi clasa a XII, din care:	40
Prezențați la examen	23
Admiși	2
Respinși	21
Promovabilitate	8.69%

### Rezultate ale elevilor din claselor terminale de zi

#### Rezultate la învățătură – clasa a XII-a/Zi:

Clasa	Total elevi	din care		Promovați cu:				
		Corigenți	Promovați	Medii 5-5,99	Medii 6-6,99	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
XII	40	0	40	0	0	5	11	5

### 1.5.2. Situația privind rezultatele la simularea județeană a probelor examenului de Bacalaureat:

#### Rezultate la simularea examenului de bacalaureat:2023 martie

Anul școlar 2022-2023	Disciplina			
Total elevi clasa a XII 40 , din care:	Lb. și lit. română	Matematică	Geografie/ Biologie	Lb. și lit. maghiară
Prezențați la examen	32	34	34	26
Admiși	4	2	20	16
Respinși	28	32	14	10
Promovabilitate %	12,5%	5.88%	58.82%	61.53%

### 1.5.3 Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

Pe parcursul al anului școlar 2022-2023 elevii din centrul nostru financiar au participat la următoarele concursuri.

Competiția BUSINESS PLAN - etapa județeană- locul II., profesor pregătitor Mátyás Erika.

Concursul "Alege este dreptul tău" Locul 3 pe județ (un punct diferență față de locul 2), 20 de participanți inclusiv din liceele teoretice de elită. Profesor: Soare Alina Elena.

Concursul Planurilor de afaceri având ca locație Casa de cultură "Vigadó" - Premiul Special. Profesori pregătitori: Soare A.lina Elena și Hodor Klára.

Echipa care a participat la concursul "Planurilor de afaceri" sub coordonarea dnei Soare Alina Elena. și dnei Hodor Klára. s-a calificat mai departe!

Olimpiada județeană tehnologică și concursul pe meserii: eleva Boda Gecző Abigél Csenge a obținut locul I la calificarea Agricultură/Creșterea animalelor iar elevul György Tihamér locul 3 la calificarea mecanic auto. Profesori pregătitori: Constantinescu Herman, Lázár Zsolt, Lakatos Zoltán, Climescu Olivér László.

În cadrul proiectului CAEJ Brașov Cuptorul cu bunătăți ediția I , Sub îndrumarea D-nelor prof. Bardocz Livia și Pava Carmen Gabriela elevele Kellan Anita și Berszan Andrea au obținut mențiune.

Festivalul <La ceaun> Tg.Secuiesc". Dna prof. Bardocz Livia, Csiszar Monika, Mako Eva și elevii de la clasa II.C. au participat la festivalul La ceaun în cadrul Zilele Orașului și au obținut premiul Special.

## 2. Programe guvernamentale de dotare a școlilor în care a fost cuprinsă unitatea de învățământ (ultimii 4 ani):

Liceul este cuprins în programa guvernamentală de dotare și sprijin a școlilor, din fonduri europene, **proiectul ROSE**. Acesta este un proiect, cu fonduri europene, perioada de implementare fiind de 4 ani, iar proiectul a început la anul 2018. Proiectul nostru cu titlul ” **Tu contezi!** ”, a intrat la categoria grant mare, și are o valoare a finanțării de **688.217 Ron**. Prin acest proiect se prevede participarea elevilor la cursuri de remediere, de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, mai ales la disciplinele de examen cu probleme. Totodată proiectul asigură și participarea elevilor la treninguri de dezvoltare a personalității lor, la activități de însușire a unor tehnici de autocunoaștere, la vizitarea centrelor universitare pentru o mai bună orientare profesională, de alegere a meseriei pe care doresc să o urmeze Totodată liceul se poate dota cu mobilier și alte obicete, mijloace de învățământ performante. Din perspectiva activităților desfășurate, a rezultatelor obținute și a dotării efectuate considerăm că proiectul este unul benefic pentru unitatea noastră.

### 3. Programe și proiecte de investiții în care a fost cuprinsă unitatea de învățământ :

Finanțare prin:	Suma
MEN	0
Buget local	0
Venituri proprii	68319- autoturism
Venituri din sponsorizări	0
Alte – se menționează: M.A.D. R.	Anul 2020: 175.000 lei Anul 2021: 225.000 lei Anul 2022: 170.000 lei Anul 2023: 216.000 lei

### 4. Facilități pentru elevi:

,Tipul facilității acordate (burse, bani de liceu ș.a.)	Nr. elevi
Bani de liceu	9
Burse de merit	3
Burse de studii	13
Bursă socială: venit mic	2
Bursă socială: boală	3
Bursă socială: orfan	15
Bursă profesională	239

#### 4. Programe, proiecte și parteneriate educaționale:

- Excursii și vizite cu scop didactic pentru schimb de experiență în cadrul școlilor participante
- USAMV București – promovarea facultăților universității în rândul elevilor liceului
- Protocol de colaborare „Babeș-Bolyai” Cluj Napoca
- Protocol de parteneriat Școala Gimnazială „Comenius” Brețcu - Acord de parteneriat Editura Primo
- Contract de colaborare Universitatea Sapientia Târgu Mureș, Sapientia Sf. Gheorghe

#### 5. Participarea la programe și proiecte comunitare: -

#### 6. Proiecte de finanțare derulate prin ME/IȘJ/ Consiliul local:

- Proiect Rose

## **7. Promovarea imaginii instituției:**

- prezentarea ofertei educaționale în Mass-Media locală (presă, radio, televiziune)
- pliante de prezentare conținând oferte educaționale
- întâlniri anuale cu elevii absolvenții a claselor a VIII-a din zona Târgu Secuiesc



### **III. Analiza instituțională a centrului financiar la Liceul Tehnologic „Apor Péter” din Târgu-Secuiesc**

#### **STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE DISCIPLINE DE STUDIU (rapoarte pe discipline/ catedre)**

#### **RAPORT CATEDRE/ COMISII METODICE**

##### **Raportul de activitate al ariei curriculare ”Tehnologii”**

##### **1. PROIECTARE-ORGANIZARE**

Comisia metodică pentru discipline TEHNOLOGICE este formată din 21 membri: ingineri, economist, medic veterinar și maiștrii instructori. Conform statutului în învățământ, cadrele didactice se impart în: cadre didactice titulare și cadre didactice suplinitoare.

În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul Comisiei Metodice “Tehnologii” s-a desfășurat conform cu:

- Planului de activități (plan managerial)
- Dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii;
- Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa de atribuții.

S-au urmărit prin aceste activități, obiective cum ar fi:

- ✓ Actualizarea bazei de date a profesorilor, inclusive nr.de credite obținute pe parcursul anului scolar in ultimii 5 ani
- ✓ Prezentarea structurii anului scolar
- ✓ Repartizarea încadrărilor
- ✓ Stabilirea CDL-urilor
- ✓ Realizarea planificărilor anuale într-un termen relativ bun
- ✓ S-au realizat convenții de colaborare pentru desfășurarea practicii pentru nivelul 3,4,5 de calificare
- ✓ Respectarea parcurgerii continuturilor conform planificărilor
- ✓ Organizarea Săptămânii meseriilor
- ✓ Prezentarea informațiilor primite cu ocazia ședințelor Consiliului Consultativ
- ✓ Participarea la Târgul ofertelor educaționale
- ✓ Participarea elevilor la concursuri școlare online
- ✓ Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a cadrelor didactice, dezvoltarea unui management de echipă;
- ✓ Asigurarea unui sistem coerent și eficace de perfecționare a membrilor comisiei; se precizează faptul că majoritatea cadrelor didactice dețin competențe în utilizarea calculatorului și au abilități de a ține cursuri online
- ✓ Organizarea examenelor de certificare a calificării profesionale
- ✓ Organizarea admiterii în învățământul tehnologic
- ✓ Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;

## 2. COLABORARE CU PARTENERI ABILITAȚI

S-au realizat convenții de colaborare/parteneriate pentru desfășurarea practicii pentru toate specializările, nivelul 3, 4 și 5 cu agenți economici.

Contractul de practică – Liceul Tehnologic “Apor Peter” are o procedură operațională proprie, privind gestionarea pandemiei (când este cazul). Fișa individuală de protecția muncii conține aceste precizări.

## 3. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizarea unei transparențe a deciziilor printr-o comunicare continuă între membrii comisiei metodice – membrii catedrei au colaborat în permanență de-a lungul semestrului și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discutiile ocazionale.</li><li>• Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național de către toate cadrele didactice.</li><li>• Utilizarea mijloacelor moderne: calculator, videoproiector de către unele cadre didactice de specialitate.</li><li>• Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor-elev.</li><li>• Implementarea programului „Educație financiară”- Junior Achievement ca auxiliar didactic de prof. Matyas Erika, Csavar Magda</li><li>• Firmele de exercițiu existente în școala noastră, înregistrate în baza de date a Centralei ROCT (Centrala Rețelei Firmelor de Exercițiu/ Intreprinderilor Simulate din România) au fost activate și sunt utilizate în cadrul orelor online.</li><li>• Participarea la Târgul de Crăciun.</li><li>• Participarea la Olimpiada și concursuri</li><li>• Olimpiada județeană tehnologică și concursul pe meserii: eleva Boda Gecző Abigél Csenge a obținut locul I la calificarea Agricultură/Creșterea animalelor iar elevul György Tihamér locul 3 la calificarea mecanic auto. Profesori pregătitori: Constantinescu Hermán, Lázár Zsolt, Lakatos Zoltán, Climescu Olivér László.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Numărul mare de absențe nemotivate acumulate de elevi.</li><li>• Evaluarea elevilor este uneori subiectivă și urmărește cel mai adesea nivelul de memorare al cunoștințelor transmise.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la Competiția BUSINESS PLAN - etapa județeană- locul II., profesor pregător Mátyás Erika</li> <li>• Participarea la Concursul "Alege este dreptul tău" etapa județeană- locul III., profesor pregător Soare Alina Elena.</li> <li>• Concursul Planurilor de afaceri având ca locație Casa de cultură "Vigadó" - Premiul Special. Profesori pregătitori: Soare Alina Elena și Hodor Klára</li> <li>• În cadrul proiectului CAEJ Brașov Cuptorul cu bunătați ediția I , Sub îndrumarea D-nelor prof. Bardocz Livia și Pava Carmen Gabriela elevele Kellan Anita și Berszan Andrea au obținut mențiune.</li> <li>• Festivalul "La ceaun" Tg.Secuiesc" D na prof. Bardocz Livia, Csiszar Monika, Mako Eva și elevii de la clasa II.C. au participat la festivalul La ceaun în cadrul Zilele Orașului și au obținut premiul Special.</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la activități de formare continuă.</li> <li>• Autoevaluarea proprie astfel încât profesorul poate deveni model moral, comportamental pentru elevi.</li> <li>• Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivația scăzută elevilor pentru învățare.</li> <li>• Abandonul școlar chiar din clasa a IX-a.</li> <li>• Elevi cu carențe serioase în educație, dobândite până la venirea în școala noastră.</li> </ul>

Ca o concluzie a întregii activități a comisiei, până la data respectivă, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la modulele și disciplinele de specialitate.

Responsabil arie curriculară,

Matyas Erika

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**COMISIA METODICĂ ”LIMBĂ ȘI COMUNICARE”**  
**Anul școlar 2022 – 2023**

În contextul actual, când are loc un proces intens de înnoiri substanțiale în sistemul educațional, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

În anul școlar 2022-2023, Comisia de Limbă și Comunicare și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

**Componența Comisiei**

Nr. crt	Nr. total de cadre didactice	Suplinitor Calificat	Necalificat	Titular
1.	9	3		6

Nr. crt	Nr. total de cadre didactice	Cu gr. I	Cu gr. II	Cu def.
1.	8	4	2	2

**OBIECTIVE PROPUSE:**

**OG1: Ameliorarea calității procesului de predare-învățare-evaluare**

**O.G2: Formarea continuă și autoperfecționarea cadrelor didactice**

**OG3: Valorificarea materialului didactic**

**OG 4: Întocmirea unei oferte de activități extracurriculare adecvate în raport cu particularitățile colectivului de elevi;**

## I. CURRICULUM

### *OBIECTIVE SPECIFICE:*

*O1: Sporirea eficienței actului didactic;*

*O2: Evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a procesului de învățare;*

*O3: Îmbunătățirea competențelor de lectură;*

*O4: Prevenire și combaterea eșecului școlar, valorificarea potențialului fiecărui elev prin adoptarea strategiilor la caracteristicile evoluției psihofizice ale elevilor*

Activitatea la nivel de catedră și de comisie metodică s-a desfășurat conform planului managerial stabilit la început de an școlar și a tematicii activităților propuse.

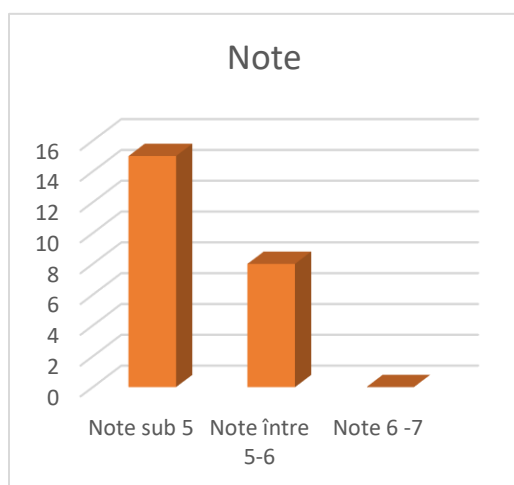
- Pentru un demers didactic eficient, au fost stabilite responsabilitățile fiecărui membru al catedrei regăsite și în fișele de atribuții.
- Au fost precizate modalitățile de evaluare a activității fiecărui membru, potrivit reperelor din fișa de autoevaluare, propusă în Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar.
- Au fost elaborate individual, planificările calendaristice, a fost analizată oferta manualelor școlare și cea a auxiliarelor didactice, organizarea de activități suplimentare cu elevii capabili de performanță în vederea olimpiadelor și a concursurilor școlare, precum și stabilirea unui program de pregătire suplimentară pentru clasele a XII-a.
- Pentru asigurarea unui demers didactic eficient, la începutul anului școlar au fost aplicate teste de evaluare predictivă și ulterior evaluării, a fost stabilit la nivelul catedrei un plan de măsuri ameliorative, care se regăsește în documentele catedrei.
- realizarea unei monitorizări permanente a progresului elevilor la toate disciplinele prin administrarea periodică a testelor de progres;
- cadrele didactice din această comisie metodică au fost permanent preocupate de asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele moderne de predare-învățare-evaluare (lucrul pe grupe, lucrul cu fișe), utilizarea cu preponderență a metodelor din categoria celor activ-participative;
- Atenție sporită s-a acordat evaluărilor finale, aceasta fiind ultima activitate. Au fost concepute testele de evaluare, descriptorii de performanță, aplicate testele, urmate de analiză și interpretarea rezultatelor și stabilirea unor strategii de creștere a randamentului școlar și a planurilor de remediere a deficiențelor.

- pentru a crea un mediu de învățare creativ, profesorii au utilizat următoarele tipuri de resurse:
  1. o platformă de colaborare online, care facilitează schimbul de documente, teste sau teme pentru acasă, între profesori și elevi și înregistrează o evidență a acestora, care permite și feedback din partea profesorului: Google Classroom
  2. aplicații de învățare sau resurse deja existente sub formă de prezentări, lecții, fișe, imagini și clipuri pe care le-au folosit atât în timpul lecțiilor, cât și ca teme de lucru pentru acasă. Aici lista e mai lungă și include aplicații precum: Kahoot, Quizziz, Wordwall, Learningapps, Prezzi, GoogleDocs, GoogleForms, precum și surse de inspirație pentru filme, teme și studiu individual.
- Cadrele didactice au fost implicate și în desfășurarea examenului de Bacalaureat în calitate de evaluator: la evaluarea competențelor de la bacalaureat: Dezso Edit, Szallo Tunde (la literatura maghiară) Kremmer Teodora și Antip Mihaela (la literatura română) și Daczo Aliz și Jakab Ilona (la limba și literatura engleză); la proba scrisă de la Limba și literatura maghiară, la Bacalaureat- ca profesor evaluator a participat Dezso Edit.
- Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin ședințe cu părinții , consultații săptămânale cu părinții etc.
- Pentru reducerea absenteismului s-au purtat discuții cu părinții cu privire la importanța participării a elevilor la orele de curs. Au fost monitorizate absențele, astfel că pe parcursul anului școlar au fost acumulate absențe cauzate de îmbolnăvirile de sezon.

### Rezultatele examenului național de Bacalaureat

<b>Disciplina</b>	<b>Nr. elevi înscriși promoția 2022-2023</b>	<b>Prezenți</b>	<b>Neprezențați</b>	<b>Reușiți</b>	<b>Promovabilitate</b>
Limba și literatura română	23	23	0	2	8,69%

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi promovați	Note sub 5	Note între 5-6	Note 6 -7	Note 7 -8	Note 8 -9	Note 9-10
23	2	15	8	0	0	0	0



Se poate constata o scădere a ratei de promovabilitate față de anul trecut școlar, dar aceste rezultate nu fac decât să ne oblige la un efort mult mai considerabil în privința abordării examenului de Bacalaureat.

Elevii care au promovat:

- au dorit să reușească la acest examen pentru a putea urma educația la o facultate
- au avut atât o motivație intrinsecă, cât și extrinsecă
- au primit sprijin moral din partea părinților, care s-au implicat în activitatea de pregătire a elevilor
- au participat la ore și au învățat în mod consecvent
- au luat parte la pregătirile suplimentare ținute în cadrul programului ROSE, de doamna profesor Antip Mihaela
- au dat dovadă de seriozitate și determinare în pregătirea pentru examenul național de Bacalaureat

Motivația pentru care rezultatele se regăsesc în această zonă:

- ✓ Nivel de cunoștințe mai slab al elevilor la intrarea în liceu.
- ✓ Participarea în mică măsură a elevilor din clasele terminale la programul suplimentar de pregătire care le este oferit gratuit la nivelul școlii.
- ✓ Nereseriozitatea cu care unii elevi tratează școala în ziua de azi

Deoarece rezultatele elevilor noștri pot fi mai bune, se va propune un plan de măsuri cu acțiuni concrete pe care să îl implementăm, astfel încât succesul școlar să fie mult mai bun, rata de reușită a elevilor noștri să crească în acest an.

## II. RESURSE UMANE

*O1: Participarea la acțiuni de formare continuă a cadrelor didactice;*

*O2: Redactarea unor lucrări, articole, proiecte educative*

În fiecare membru al comisiei a existat interesul și deschiderea către perfecționarea profesională, prin

- participarea la cursuri de formare;
- referate susținute în cadrul comisiei și la simpozioane județene și naționale.

### **Participarea la cursurile de formare continuă din cadrul unor programe de perfecționare/formare continuă în anul școlar curent**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	<b>Specialitatea</b>	<b>Denumirea cursului</b>	<b>Furnizor</b>	<b>Nr.credite</b>
1.	Kovacs Beata	Limba și literatura română- Limba și literatura engleză	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parteneriat școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate</li></ul>	Asociația Profedu  Casa Corpului Didactic „Apáczai	15 CPT  30 CPT



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competență și eficiență în predarea limbii române pentru minorități - gimnazial</li> </ul>	Csere János" Harghita	
2.	Kremmer Teodora	Limba și literatura română- Limba și literatura franceză	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriat școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate</li> <li>• "Managementul conflictului: Comunicarea relațională în scopul prevenirii conflictelor și bullying-ului și construirii triumfului magic profesor-părinte-elev".</li> </ul>	Asociația Profedu  Asociația Sellification	15 CPT  4 ore
3.	Dezso Edit	Limba și literatura maghiară- Etnologie Maghiară	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriat școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei</li> </ul>	Asociația Profedu	15 CPT

			educații de calitate		
4.	Daczo Aliz	Teologie – Limba și literatura engleză	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursul asincron privind Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) -10 februarie 2023</li> </ul>	CCD Covasna	20 de ore

**Situația creditelor profesionale transferabile ale cadrelor didactice la sfârșitul anului școlar  
2022-2023**

<b>Nr. crt</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Specialitatea înscrisă pe diploma de licență</b>	<b>Grad didactic</b>	<b>Număr CPT la sfârșitul anului școlar 2021-2022</b>	<b>Vechime în învățământ până la 1 sept. 2021</b>
1.	Antip Mihaela	Romana- Franceza	I	135	29
2.	Daczo Aliz	Literatura-Teologie	I	15	19
3.	Dezso Edit	Etnologie maghiară – lb. și lit. maghiară	I	125	17
4.	Kovacs Beata	Română - Engleză	def	140	19
5.	Kremmer Teodora	Romana-Franceza	I	115	25
6.	Lakatos Szilvia	Lb. și lit. maghiară – lb. și lit. germană	II	115	14
7.	Jakab Ilona	Engleză - Geografie	def	90	14

<b>8.</b>	Demeter Ferenc	Germană - Engleză	def	0	14
<b>9.</b>	Szallo Tunde	Maghiară - Norvegiană	-	0	1

### **Participarea la conferințe naționale și simpozioane internaționale:**

- Dezso Edit – conferința profesională *Schimburi de experiențe în învățământul profesional*, 18-19 mai 2022, Sovata, Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din România
- Daczo Aliz - Conferința Națională „Pedagogie și Competențe Digitale”, organizat de CCD București, 5 Octombrie 2022  
- Cea mai mare lecție din România: „Cum deosebim faptele de opinii în mass-media” Perioada 14-27 Noiembrie 2022
- Antip Mihaela – Conferința Webdidactica Educațional – ”rolul inteligenței emoționale în dezvoltarea armonioasă a copilului supradotat”, organizată de Fundația Dan Voiculescu și revista Psychologies România, decembrie 2022
- Kremmer Teodora – webinarul ”Seara devoratorilor de povești”  
– Atelier de cuvinte, Timișoara  
- Proiectul educational international/simpozionul international „Educație fără frontiere!”, organizat de Ziarul Esențial în Educație și Editura Dart, 12.05.2023.

### **III. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚIA CU COMUNITATEA**

*O1:* Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și valorizarea acestora

*O2:* Desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare cu impact asupra membrilor comunității;

## Participarea la concursuri/Activități școlare și extrașcolare

Nr. crt.	Activitatea	Profesor/clasa	Perioada
1.	Comemorarea de 6 octombrie	Dezso Edit, Albert Rettegi Izabella și cu clasa a XII-a A	6 octombrie, 2022
2.	Maturandum- Program artistic cu cântece și poezii	Dezso Edit, Antip Mihaela	noiembrie, 2022
3.	Halloween	Prof. de limbi moderne	Noiembrie, 2022
4.	Sărbătoarea <i>Crăciunului</i> - moment artistic Târgul de Crăciun	Diriginții claselor participante	decembrie
5.	Eminescu, între credință și cunoaștere- recitări, desene, inspirate din poeziile eminesciene	Kremmer Teodora, XII R	Ianuarie, 2023
6.	Valentine's day	Daczo Aliz	Februarie 2023
7.	Ziua internațională a poeziei- acțiune de promovare și citire a poeziei	Kremmer Teodora - XR Daczo Aliz	Februarie 2023
8.	Comemorarea de 15 Martie în oraș, la Cașinul nou – împreună cu școala parteneră din localitate, și la Pasul Nyergeș	Dezso Edit și școala parteneră	15 Martie 2023

9.	Ziua Cărții- promovarea lecturii prin jocuri și lectură distractivă	Kremmer Teodora Clasa aX-a R, II C, II D	Aprilie 2023
10.	Proiect educațional ”Educație fără frontiere”, Ed Dart	Kremmer Teodora XII R	Mai 2023
11.	“Ultimul clopoțel”	Dezso Edit clasa XI.A	Iunie 2023
12.	Reuniunea absolvenților – program artistic – limba maghiară și limba română	Dezso Edit, Kremmer Teodora, Antip Mihaela	Mai, iunie 2023

### Concursuri 2022-2023

- Doamna Daczo Aliz a participat cu elevi la următoarele concursuri:

Concurs Județean de Limba Engleză QUEST, cu elevii

- Illés Bendegúz Alpár, clasa IX-a A -Premiul II
- Bratu Denisa Adriela din clasa a IX a R
- György Lóránd din clasa a XI a A

Concurs Național de Limba Engleză QUEST, cu elevul Illés Bendegúz Alpár din clasa IX-a A

Concursul Județean “Discover Europe - respect for cultural diversity” în data de 10 mai 2023 cu

elevii: András Ünige Ágnes și Burlui Ioana, cl XI-a R; Bratu Denisa Adriela, Clasa a IX-a R

Concursul Județean “F.R.E.G. –Diversitate prin creație”- cu elevii: Burlui Ioana, cl XI-a R; Bratu Denisa Adriela, Clasa a IX-a R

- Doamna Dezso Edit a participat la următoarele concursuri:

- Concurs foto împreună cu prof. Kozma Imre (Ziua păsărilor și a copacilor)
- Concurs organizat de Centrul de Cultură al Județului Covasna – ”Hungarikum Vetélkedő”- am participat cu elevii din clasa a XI-a A

### Analiză swot

1.	<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>	<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
Curriculum	<p>-realizarea proiectării didactice conform noilor programe școlare centrate pe competențe, respectarea de către cadrele didactice a reglementărilor legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare.</p> <p>-existența și parcurgerea unui program de pregătire suplimentară pentru elevii clasei a XII-a în vederea Examenului de Bacalaureat</p> <p>-utilizarea în procesul instructiv-educativ a metodelor activ-participative.</p> <p>-realizarea lecțiilor din perspectivă trans-disciplinară.</p> <p>-parcurgerea de către toate cadrele didactice a materiei prevăzute în programa școlară.</p> <p>-utilizarea și aplicarea la clasă a numeroaselor portofolii și proiecte pentru elevi.</p>	<p>-Participarea elevilor în număr redus la consultații pentru pregătirea în susținerea examenului de Bacalaureat;</p> <p>-Dezinteresul unui număr foarte mare de elevi pentru lectură, datorită faptului că aceștia găsesc pe Internet rezumatele și comentariile operelor studiate la școală</p> <p>- Nu au fost mobilizați sau poate nu s-au găsit cele mai bune căi pentru ca toți elevii să promoveze</p> <p>-număr mic de activități extrașcolare, la unele clase.</p> <p>-insuficiența materialelor didactice</p>	<p>-implicarea elevilor școlii în programe și proiecte.</p> <p>-identificarea oportunităților de instruire diferențiată pentru elevii capabili de performanță;</p> <p>-cadre didactice competente care se implică activ în realizarea activităților propuse;</p> <p>-participarea la activitățile extracurriculare planificate,</p>	<p>-volum imens de muncă pentru cadrele didactice: situații, raportări, analize etc.</p> <p>-numărul mare de elevi pe clase îngreunează aplicarea metodelor interactive, lucrul pe grupe;</p>

		-lipsa activităților extracurriculare la nivel de catedră		
--	--	---	--	--

2.	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
Evaluare	<p>Evaluarea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea celor trei tipuri de evaluare: inițială, continuă, sumativă.</li> <li>- elaborarea și aplicarea testelor de evaluare inițială</li> <li>- analiza la nivel de catedră a rezultatelor evaluării inițiale și identificarea problemelor specifice;</li> <li>-utilizarea unor metode alternative de evaluare.</li> <li>-elaborarea unor analize comparative</li> <li>-procent de promovare mare la sfârșitul anului comparativ cu testarea inițială;</li> </ul>	<p>--procent de promovare scăzut la Bacalaureat</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-numărul destul de mare al unor elevi lipsiți de motivația învățării;</li> <li>-dezinteresul unor familii pentru educația copiilor, dezinteresul fata de eșecul școlar al propriilor copii</li> <li>-scăderea interesului pentru studiu, în general;</li> </ul>

3.	<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>	<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<b>Resurse umane</b>	<p>-1 din 3 profesori dețin grade didactice</p> <p>- interesul profesorilor atât de limba și literatura română, cât și de limbi străine pentru perfecționare și formare continuă;</p> <p>-participarea carelor didactice la diverse activități metodice la nivel de județ: consfătuiri, cercuri pedagogice, lecții deschise etc.</p>	<p>-slaba preocupare a unor profesori de limbi străine pentru propria dezvoltare profesională;</p>	<p>-varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități;</p>	<p>-lipsa unor prevederi speciale în legislația școlară care să permită atenționarea / sancționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională;</p>



Dezvoltarea instituțională și relații cu comunitatea	<p>-dezvoltarea și promovarea imaginii pozitive a școlii prin rezultatele bune obținute la concursuri școlare</p> <p>-vizibilitatea școlii în comunitate, a diverselor activități derulate în cadrul comisiei metodice.</p>	<p>-număr mic de elevi</p> <p>participanți la concursurile și olimpiadele școlare;</p> <p>-slaba implicare a părinților în activitățile extracurriculare desfășurate în cadrul comisiei metodice;</p> <p>-inițierea, participarea și derularea unui număr mic de proiecte educative;</p> <p>--slaba dotare cu materiale de ultimă generație a unor clase.</p>	<p>-elaborarea unui program de activitate pentru timpul liber al elevilor (în special în vacanțe)</p> <p>-dezvoltarea unor parteneriate cu comunitatea locală și implicarea în proiecte educative;</p>	<p>-resurse bugetare insuficiente pentru îmbunătățirea salilor de curs cu materiale didactice necesare;</p>
--	---	---	--	---

RESPONSABILUL COMISIEI METODICE

LIMBA ȘI COMUNICARE,

Prof. Kremmer Teodora

# ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

## RAPORT DE ACTIVITATE

2022-2023

**Comisia Metodică de Matematică și Științe a fost constituită la nivelul unității în următoarea componență:**

### **Matematică**

László Irma - profesor titular, grad didactic I

Sólyom István - profesor titular, grad didactic I

Csáki Barbara – profesor suplinitor calificat, grad didactic II

### **Biologie**

Lázár Zsolt - profesor titular, grad didactic I

### **Fizică**

Czipa Lóránd-Szabolcs profesor titular, grad didactic I

Gábor Zita – profesor suplinitor necalificat

### **Chimie**

Léva Norbert - profesor suplinitor calificat

Kelemen Emese – profesor suplinitor calificat

### **T.I.C.**

Hajdu Zsolt - profesor suplinitor calificat

În anul școlar 2022-2023, preocuparea majoră a cadrelor didactice a fost derularea în cele mai bune condiții a procesului instructiv-educativ, astfel încât fiecare elev să-și însușească și să dobândească competențele prevăzute în programele școlare în vigoare.

Pe parcursul anului școlar comisia metodică a urmărit:

- Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor anuale, conceperea unor teste de evaluare inițiale și sumative);
- Adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor
- Parcurgerea ritmică și integrală a materiei conform planificărilor
- Ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a temelor
- Depistarea lacunelor în cunoștințele elevilor;
- Perfecționarea cadrelor didactice (participarea profesorilor la activitățile metodice din școlară, înscrierea la cursuri de perfecționare).
- **Stabilirea un plan de măsuri de remediere a deficiențelor constatate**

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt: întocmirea la timp a planificărilor calendaristice anuale, conform programelor școlare în vigoare; parcurgerea

integrală a programelor școlare de toți membri comisiei conform planificărilor și în corelație cu manualele alternative; administrarea de teste inițiale la toate disciplinele urmate de analiza și interpretarea acestora; realizarea activităților metodice propuse conform programelor stabilite pentru primul semestru.

Profesorii din catedră au participat la Cercurile Pedagogice.

Fiecare cadru didactic a realizat și actualizat periodic portofoliul personal.

Relația membrilor comisiei cu conducerea școlii, colegi, părinți, elevi a fost una normală.

Toții membrii comisiei au respectat programul de lucru, atribuțiile din fișa postului, dispozițiile prevăzute de lege, dispozițiile ISJ, ME. De asemenea a fost adoptată o ținută decentă, un comportament social normal.

## **Matematică**

La fiecare clasă de a XII-a au fost ținute săptămânal ore de pregătire pentru bacalaureat la matematică.

Din cauza mediocrității dominante nu am putut participa la olimpiade și concursuri.

Au fost organizate trei simulări la matematică la nivelul școlii: în decembrie, la sfârșitul lunii ianuarie și în luna mai, iar la sfârșitul lunii martie la nivelul național.

Din păcate elevii au obținut rezultate slabe, datorită faptului că nu au învățat, au fost dezinteresați.

Rezultatele obținute la simularea examenului de bacalaureat au fost analizate în comisia metodică.

Au fost luate măsuri în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenul de Bacalaureat:

Realizarea unei baze de date cu modele de subiecte propuse în sesiunile anterioare ale examenului de Bacalaureat (2014-2022) și cu Testele de antrenament 2020-2022

Realizarea unui Memorator Matematic, care asigură un mod mai ușor de însușire a conținuturilor obligatorii.

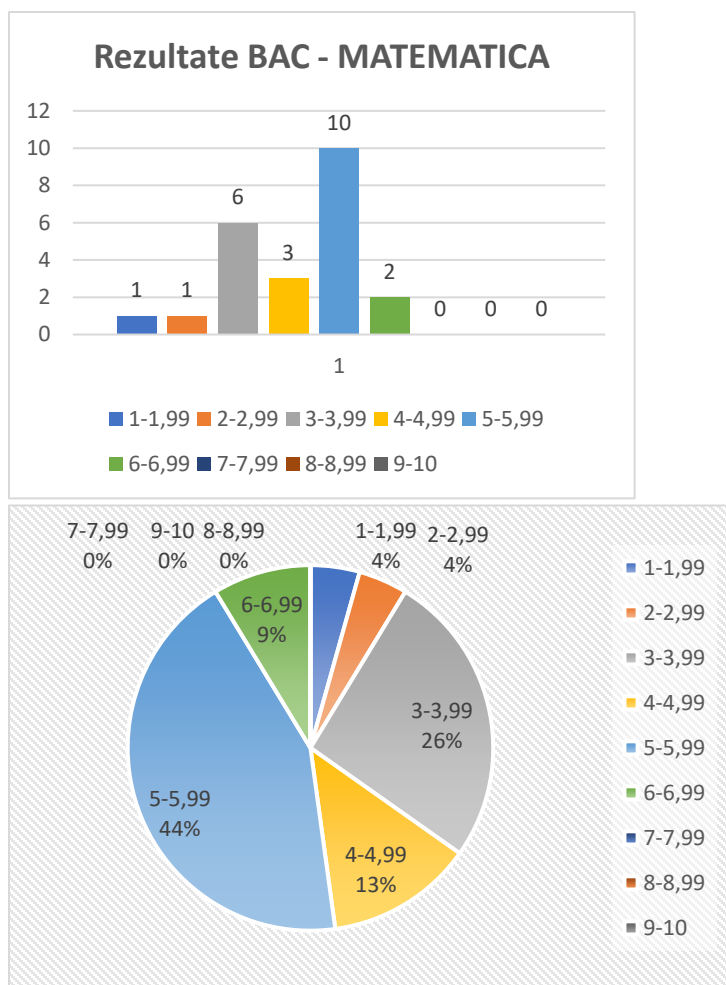
Rezolvarea subiectelor de bacalaureat în cadrul orelor de matematică (materia a fost parcursă în totalitate până februarie)

Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită.

Analiza periodică a rezultatelor și a impactului în rândul elevilor a activităților de pregătire.

Rezultatele obținute la Bacalaureat - MATEMATICĂ – Sesiunea iunie, 2023

Nr.elevi clasa a XII-a	Nr.elevi inscrisi la BAC	Promovati	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
40	23	12	1	1	6	3	10	2	0	0	0
	57,50%	52,17%	4,34%	4,34%	26,08%	13,04%	43,47%	8,68%	0%	0%	0%



Se poate constata o ușoară creștere a ratei de promovabilitate față de simulările.

Motivul pentru care rezultatele sunt așa cum sunt: nivel de cunoștințe mai slab al elevilor la intrarea în liceu,

participarea în mică măsură a elevilor din clasele terminale la programul suplimentar de pregătire ROSE care le este oferit gratuit la nivelul școlii

Puncte tari:

- parcurgerea integrală a materiei conform programei,
- utilizarea mijloacelor moderne TIC în predare: tabla interactivă,
- utilizarea fișelor de lucru la nivel de grup sau la nivelul fiecarui elev
- accesul la tehnicile moderne de predare și posibilitatea de utilizare a acestora în cadrul orelor

Puncte slabe:

- lipsa motivației pentru învățare
- nivelul scăzut de pregătire al elevilor la simularea examenului de bacalaureat,
- dezinteres general față de școală, față de învățare și față de științe (cu mici excepții),
- programa școlară prea vastă pentru numărul de ore alocat,
- participarea slabă la ore remediale în cadrul proiectului Rose

Amenințări

- interesul tot mai scăzut al elevilor pentru disciplinele reale,
- elevi slab pregătiți la disciplinele reale

## **Biologie**

Disciplina biologie - anatomia este o proba la alegere a profilului la Liceul Tehnologic Apor Peter. Elevii pot alege între fizica, chimie, respectiv biologie. În ultimii ani majoritatea elevilor optează pentru disciplina biologie.

Rezultatele la simularea națională din martie au fost slabe, față de faptul că elevii clasei a XII-a A au profil Veterinar și predarea biologiei se desfășoară ca și disciplina de bacalaureat. Încă din clasa a XI-a elevii au fost familiarizați și cu rezolvarea subiectelor de bacalaureat. Din septembrie au fost rezolvate zeci de subiecte de bacalaureat. A fost recapitulată din nou materia clasei a XI-a, au fost ținute ore de pregătire de bacalaureat chiar și cu foarte puțini elevi, ceea ce denota interesul lor față de bacalaureat!

Din cei 17 elevi înscriși la Bacalaureat (clasa a XII-a) 13 elevi au promovat proba de biologie (76,47%) .

### **PUNCTE SLABE**

- cca 15-20 % dintre elevi au venit cu cunoștințe lacunare insuficiente, progresul lor este încă necorespunzător, unii sunt incapabili să urmărească firul orei
- Unii elevi cu posibilități de însușire bună după un timp devin indiferenți față de munca suplimentară nu sunt atenți la ore, lipsesc foarte mult, lucrează foarte puțin individual chiar și la orele mixte sau în grup cu toate că acest lucru este indispensabil la disciplinele reale
- La câțiva elevi caietele sunt dezordonate și incomplete
- Lipsesc majoritatea experiențelor la biologie fiindcă nu avem laboratoare.
- Lipsesc modelele de subiecte la disciplina biologie în limbile minorităților!

## MASURI AMELIORATIVE PROPUSE

- Consultatii si meditatii pentru elevii cu rezultate slabe, antrenând in această activitate si elevii foarte buni dornici sa ajute colegii
- Verificarea sistematica a caietelor, temelor pentru acasa a elevilor
- Diversificam metodele si procedeele de predare - evaluare

## Analiza SWOT

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea noilor programe școlare.</li> <li>- Buna colaborare a membrilor catedrei în realizarea demersului educativ, atmosferă de colegialitate.</li> <li>- Buna pregătire a profesorilor, pasiune pentru profesia aleasă.</li> <li>- Evaluarea consecventă atât cu instrumente tradiționale precum și cu metode complementare ca : observațiasistemică, tema de lucru, proiectul.</li> <li>- Deschiderea spre nou, perfecționarea continuă în vederea desfășurării unei activități didactice de calitate</li> <li>- În activitatea de predare – învățare se ține cont de cunoștințele și experiența anterioară, respectiv de capacitățile elevilor din fiecare clasă și se promovează egalitatea șanselor în rândul elevilor;</li> <li>- Realizarea cifrei de școlarizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultate mai slabe la examenul de bacalaureat</li> <li>- Insuficienta implicare a elevilor în propria lor formare.</li> <li>- Lipsa participării la suficiente concursuri.</li> <li>- Imposibilitate motivării prin exemple și modele concrete din viața de toate zilele la unele capitole.</li> <li>- Identificarea celor mai bune oferte de matriale didactice în vederea dotării laboratoarelor.</li> <li>- Nivelul redus de dezvoltare a competențelor și deprinderilor necesare predării asistate la calculator.</li> <li>- Lipsa de motivație și chiar dezinteresul unor elevi</li> <li>- Restrângerea de activitate aplicată unor cadre didactice tot din cauza imposibilității de a realiza numărul de clase propuse</li> <li>- Relativ slaba participare a elevilor la olimpiade și concursuri</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborare între ariile curriculare, abordarea interdisciplinară a materiei.</li> <li>- Căutarea unor modalități de antrenare a elevilor în competiții și concursuri.</li> <li>- Utilizarea mai frecventă a mijloacelor didactice IT în lecții.</li> <li>- Valorificarea eficientă a resurselor umane-profesor-elev-în obținerea performanțelor școlare</li> <li>- Dezvoltarea abilităților de comunicare între elevi-părinți-profesori, prin organizarea de manifestări comune,</li> <li>- Programul Rose pentru îmbunătățirea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alocarea unui număr prea mic de ore pentru însușirea acestui volum de cunoștințe nu permite exersarea suficientă și formare unor deprinderi de muncă individuală.</li> <li>- Birocrația excesivă, care este în detrimentul actului educațional</li> <li>- Mobilierul ușor uzat din unele laboratoare și cabinete;</li> <li>- Lipsa timpuluinecesar pentru proiectarea tuturor lecțiilor.Observând multitudinea atribuțiilor profesorului, ajungem la concluzia, că nu există timpul fizic necesar pentru realizarea tuturor sarcinilor ce îi revin</li> </ul>

rezultatelor la Bacalaureat	
-----------------------------	--

- Vom studia împreună cu conducerea școlii la reamenajarea laboratoarelor .
- Organizăm întâlniri cu foști elevi ai liceului, studenți la facultăți de științe etc..
- Sfatuim elevii să folosească site-uri specifice care ajută pe ei în munca de învățare, programe pentru simularea unor experiențe virtuale la biologie(edu.ro, intuitext,sulinet-tudatbasis, realika.edukatio,nkp.hu, platforma clasroom unde am încărcat foarte multe subiecte și lecții la biologie).
- Continuăm pregătirea pentru bacalaureat,cu rezolvarea subiectelor ce au rămas nerezolvate organizând testări și analize periodice.

### **TIC**

În cadrul examenului de bacalaureat în sesiunea iunie 2023 s-au înscris 23 de elevi. La examenul de certificare a competențelor digitale toți cei 23 candidați au obținut calificativul Utilizator experimentat.

**RESPONSABILUL COMISIEI,**  
prof. László Irma

## **Raport de activitate al comisiei metodice Om și Societate Anul Școlar 2022-2023**

Comisia metodică „Om și societate” și-a propus pentru anul școlar 2022-2023 să desfășoare activități instructiv-educative care să conducă la îmbunătățirea rezultatelor școlare în planul învățării și creșterea procentului de promovabilitate.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe:

- Proiectarea activității didactice pe baza curriculumului, cu accent pe unitatea de învățare
- Predarea și însușirea cunoștințelor folosind metode adecvate
- Evocarea evenimentelor importante din istoria națională și a comunității
- Respect și considerație pentru credința străbună și cultivarea spiritului de toleranță religioasă
- Dezbateră temelor cercului pedagogic în cadrul comisiei metodice
- Cunoașterea colectivelor de elevi;
- Utilizarea unor metode de lucru optime
- Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
- Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic- cadru didactic și elev-cadru didactic;
- Motivație și interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului instituției noastre
- furnizoare de educație;
- Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

În anul școlar 2022-2023, componenta comisiei Ariei curriculare ” Om și Societate” este:

**Socioumane:** prof Jakab Jolanda, prof. Kertész Andrea, prof. Kubát Kinga Erika

**Geografie:** prof. Csikos Álmos Attila, prof Kozma Imre

**Religie:** prof. Constantinescu Iringo, prof. Horváth Ilona Ildikó

**Educație fizică și sport:** prof. Constantinescu Iringo, prof. Ferencz Szabolcs Eduard, Györgydeák-Márton Szabolcs

**Istorie:** prof. Albert Rettegi Izabella

**Responsabil:** prof. Albert Rettegi Izabella



## Aspecte vizate:

### I. REZULTATE ALE ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE (PROGRES ȘCOLAR, PROMOVIABILITATE):

Lecțiile au fost bine pregătite la fiecare obiect al ariei curriculare, folosindu-se de materiale didactice diverse și metode participative pentru a ușura dobândirea cunoștințelor de către elevi care a fost valabil și pentru perioada online.

Copiii au fost antrenați în realizarea diferitelor proiecte și portofolii cerute de profesorii de istorie geografie, religie, socioumane, educație fizică și sport.

Promovabilitatea pentru anul școlar 2022-2023 a fost:

- la educație fizică și sport: liceu: 97,87%; profesional: 94,40%
- la istorie: liceu 97,24 %; profesional 94,32%
- la geografie: liceu 97,32 % profesional 95,70%
- la religie romano-catolică, ortodoxă și reformată: liceu 98,12%, profesional 96,82
- și la disciplinele socioumane: liceu: 97,39%; profesional 94,70%

### II. PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI DE FORMARE/PERFECTIONARE:

Prof. Csikos Almos Attila nu a participat la cursuri de formare profesională.

Profesoara Constantinescu Iringó și profesoara Albert Rettegi Izabella au participat la cursurile de formare: „PARTENERIATUL ȘCOALĂ-FAMILIE-COMUNITATE PENTRU ASIGURAREA UNEI EDUCAȚII DE CALITATE”

Furnizor: ASOCIAȚIA PROFEDU, 15 credite profesionale

Profesoara Albert Rettegi Izabella în data de 19. 07. 2023, a împlinit funcția de profesor asistent , în cadrul probei scrise de la examenul național de definitivare în învățămînt- sesiunea 2023.

### III. ORGANIZAREA/IMPLICAREA/REZULTATE ALE ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRACURRICULARE:

Activități derulate la disciplina **Istorie**- profesoara Albert Rettegi Izabella:

- Existența programelor școlare în vigoare în acest an școlar în portofoliu
- Întocmirea planificărilor
- Realizare proiectelor unităților de învățare
- Reactualizarea resurselor didactice din școală (manuale, hărți, atlase, etc)
- Organizarea procesului de învățare în clasă, prin utilizarea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor audiovizuale
- Redactarea testelor inițiale

- Selectarea elevilor capabil de performanță, și constituirea grupelor de pregătire pentru olimpiade, unde este cazul
- Participarea la activitatea cercurilor pedagogice pentru însușirea noutăților metodice și pedagogice aferente noului an școlar
- Participarea la cursurile de formare continuă
- Promovarea unui management eficient al resurselor umane care să asigure creșterea calității în învățământ
- Măsuri de promovare a imaginii școlii
- Participarea la competiții care să permită valorificarea calității elevilor și valorizarea acestora (parteneriate, prezentări de proiecte ale elevilor) bună colaborare cu autoritățile locale
- Comemorarea eroilor revoluției din 1848-1849 – Cei 13 de la Arad – pe 6 octombrie – a fost ținut în cadrul orelor de istorie, și cu clasa XII-a A am participat la Comemorarea din Liceul Teoretic Nagy Mozes din Tg Secuiesc
- Ziua Națională de Comemorare a Victimelor Holocaustului din România omagiată de elevii Liceului Tehnologic „Apor Peter”, Tg. Secuiesc- la care au participat toți elevii din școală, raportul trimis la inspectorat
- Săptămâna Educației Globale 2021- ținut cu clasa XI. B profesional pe data de 15. 11. 2022. în cadrul orei de dirigenție
- Comemorarea revoluției ungare din 1956 a – cu elevii din școala noastră am participat la comemorarea organizată de Consiliul local.
- Sărbătorirea Ziua Armatei Române din 25 octombrie- a fost sărbătorită la nivelul claselor IX.R-XII.R cu vizionare de documentare, prezentări și referate realizate de către elevii claselor menționate.
- Sărbătorirea Ziua Națională a României, 1 Decembrie s-a desfășurat în cadrul orelor de istorie cu clasele IX. R, X. R, XI. R și XII. R. cu realizarea proiectelor legată de temă, vizionarea documentarelor.
- Proiect Educațional: Ziua Națională a Lecturii- Cartea devine încet-încet prietena noastră. Proiectul a fost realizat împreună cu clasele clasele: XI. A și IX. C profesional, și cu clasa XII. A, la data de 15 februarie 2023. la biblioteca școlii.

#### Alte activități comemorative:

- La 24 ianuarie este sărbătorită, în fiecare an, Ziua Unirii Principatelor Române
- La 15 martie am participat la comemorarea festivă a Revoluției din 1848-49 – la festivitățile de comemorare al Revoluției, am participat cu toate clasele din secția maghiară împreună cu dirigenții și profesorii.
  - În săptămâna Școala altfel, la data de 5 aprilie am organizat vizitarea Muzeului de istorie a breslelor “Incze Laszlo” din orașul nostrum, împreună cu elevii din clasa a IX-a A. Activitatea s-a desfășurat într-un climat emoțional bun. Elevii au fost interesați și receptivi,

context în care au formulat întrebări, având loc discuții libere pe marginea temelor abordate. Vizitarea muzeului contribuie la creșterea interacțiunii sociale. Vizitele la muzeu oferă ocazia perfectă prin care elevii să afle câteva lucruri despre artă, istorie, geologie sau ecologie într-un mod foarte plăcut.

- Pe 9 mai- Ziua Europei – este o sărbătoare a păcii și a unității din Europa.

Data marchează aniversarea momentului istoric reprezentat de „Declarația Schuman”, care a propus ideea unei noi forme de cooperare politică în Europa, care ar face ca războiul dintre națiunile Europei să fie de neconceput. Propunerea lui Robert Schuman este considerată a fi piatra de temelie a Uniunii Europene. S-a desfășurat în cadrul orelor de istorie.

La disciplinele de **Religie** s-au desfășurat diverse activități care au marcat cele mai importante sărbători religioase.

Profesoara **Constantinescu Iringo** cu alta profesoare au organizat Târgul de crăciun, pe data de 22.12.2022., la sala de sport a școlii, cuprinzând și un scurt spectacol cultural-religios pe tema Crăciunului.

Alte activități derulate la disciplina Religie: vizionarea de filme religioase, activități social-filantropice.

Profeora **Horvath Iona Ildiko** a participat la olimpiada de religie reformată, faza județeană, cu eleva Borboly Mercedesz, care a obținut locul III.

### La disciplinele socioumane

Profesoara **Jakab Jolanda** a participat la toate activitățile organizate în cadrul unității școlare.

Profesoara **Kubat Kinga Erika** în săptămâna Școala altfel, la data de 5 aprilie a organizat vizitarea Muzeului orașului.

La Catedra de **educație fizică**, cadrele didactice sunt: Constantinescu Iringó, Györgydeák Marton Szabolcs, Ferenc Szabolcs Eduárd.

### Rezultatele sportive ale profesoarei Constantinescu Iringo și al profesorului Györgydeák Marton Szabolcs:

Tenis de masă - Chelmuș Ionuț-XI.R.

Olimpiada Națională a Sportului Școlar, concursul Tenis de masă-băieți-individual-ciclul liceal -faza județeană, PREMIUL ÎNTÂI.

-faza Națională locul 6 din 43. Felicitări.

Fotbal fete

- Cupa „Moș Nicolae” Tg. Secuiesc-Locul I.

- Olimpiada Națională a Sportului Școlar, U18, faza pe județ, Locul I.

- Olimpiada Națională a Sportului Școlar, U18, faza pe zonă, Locul III.

- Campionatul de fotbal din cadrul zilelor sportive KSE Locul II.

Următorii elevi au contribuit la succesul echipei:

1. LUKÁCS HENRIETTA IX.B.
2. BURLUI IOANA CAMELIA XI.R.
3. RUZSA DIÁNA XI.A.
4. DUMITRU BEÁTA XI.A.
5. FAZAKAS ANITA X.A.
6. NYÁGULY ANDREA X.A.

Fotbal băieți:

- Cupa „Moș Nicolae” Tg. Secuiesc-Locul II.
- Olimpiada Națională a Sportului Scolar, U18, faza locală, Locul I.
- Campionatul de fotbal din cadrul zilelor sportive KSE Locul III.
- CUPA-GÁMOK, campionat de futsal pt. licee tehnologice din jud. Covasna. Locul I.

Următorii elevi au contribuit la succesul echipei:

1. BÂNȚĂ IONUȚ XI.R.
2. PĂTRĂȘCOIU TUDOR XI.R.
3. POPESCU SEBASTIAN XI.R.
4. KONCZ LEVENTE X.B.
5. TUZSON ADORJÁN X.A.
6. BAGOLY NÁNDOR X.B.
7. HARAI ARNOLD X.B.
8. CSISZÉR KROSTÓF X.A.
9. PÁLL ZSOLT X.A.
10. ALESSIO SPÁTARIU XI.R.
11. CRISTIAN ANDREI APOSTOLACHE XI.R.
12. ZONDA HENRIK IX.A.
13. SZŐLŐSI ROLAND IX.A.

#### IV. ALTE ACTIVITĂȚI/ REZULTATE/ RESPONSABILITĂȚI DUSE LA ÎNDEPLINIRE LA NIVELUL ȘCOLII:

Toți membrii comisiei și-au îndeplinit cu responsabilitate îndatoririle față de școală.

#### **Puncte tari:**

- Întocmirea planificărilor calendaristice realizate conform cu noile programe
- Atingerea obiectivelor propuse în planul managerial
- Cadrele didactice se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse
- Folosirea metodelor activ-participative de membrii comisiei

- Experiența cadrelor didactice în proiectarea didactică cât și în utilizarea echipamentelor din dotarea școlii

**Puncte slabe:**

- Nu întotdeauna s-a reușit trezirea interesului pentru disciplinele din cadrul comisiei

**Oportunități:**

- Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ

- Dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii

- Valorificarea experienței proprii ai elevilor în atingerea obiectivelor educaționale

**Amenințări:**

- Numărul mare de elevi cu probleme de comportament

- Lipsa motivației elevilor față de învățământ în general

**Plan de masuri pentru anul școlar 2023-2024:**

- utilizarea corectă a terminologiei domeniului;

- evaluare obiectivă, ritmică – ținând cont de progresele realizate;

- elaborarea la timp a documentelor școlare, utilizarea acestora;

- susținerea bazei materiale prin resurse alternative;

Întocmit de: Prof. Albert Rettegi Izabella - responsabil comisiei metodice Om și Societate

Responsabil,

Prof. Albert Rettegi Izabella

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**FORMAREA ȘI PERFEȚIONAREA CADRELOR DIDACTICE ÎN**  
**ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Activitatea de perfecționare și formare continuă în anul școlar 2022 – 2023 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Liceul Tehnologic ”Apor Peter”, Târgu Secuiesc.

Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional, pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându- se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Dezvoltarea profesională și evoluția în carieră a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

Nr. crt.	Obiective	Realizări	Observații
1.	<b>I. LEGISLAȚIE</b> <b>a. Documentare</b> Asigurarea unității de învățământ cu legislație școlară nou apărută <b>b. Cunoaștere</b> <b>c. Aplicare</b>	- Inventarierea legilor și actelor normative existente în mapa de documentare - Prezentarea noutăților în domeniul legislativ ; - Actualizarea inventarului legilor și actelor normative existente în mapa de documentare.	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prelucrarea legilor și actelor normative care reglementează sistemul de învățământ în consiliul profesoral la nivelul unității de învățământ sau, după caz, în cadrul colectivelor metodice.</li> <li>-Studierea noutăților în domeniul legislativ.</li> <li>- Evaluarea periodica a modului în care este aplicată legislația școlară în vigoare</li> </ul>	
2.	<p><b>II.CURRICULUM</b></p> <p><b>1. Asigurarea calității</b></p> <p>a. Sporirea calității proiectării</p> <p>b. Organizarea și conducerea operațională a activităților curriculare la nivelul unităților de învățământ.</p> <p>c. Optimizarea procesului de îndrumare-control – evaluare la nivelul unității de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completarea dosarelor cu documentele curriculate oficiale nou apărute, cu titlurile manualelor auxiliare curriculare aprobate de M.E.C.</li> <li>- Realizarea unor instrumente necesare evaluării activității cadrelor didactice (fișe de evaluare a responsabilului colectivului metodic.</li> <li>- Fișa de evaluare a cadrului didactic</li> <li>-Evaluarea eficienței și eficacității acțiunilor de perfecționare și dezvoltare profesională de la nivelul colectivelor metodice</li> </ul>	
3.	<p><b>III.</b></p> <p><b>PERFECTIONARE</b></p> <p><b>1.Formarea curentă</b></p> <p>a. Perfecționarea personalului prin intermediul centrelor de formare continuă</p> <p>b. Perfecționarea personalului prin intermediul cercurilor pedagogice și CCD</p> <p><b>2.Perfecționarea prin grade didactice</b></p> <p>a. Programarea și desfășurarea inspecțiilor curente</p> <p>b. Înscrierea cadrelor didactice la definitivat sau grade</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimularea participării cadrelor didactice cu o bogată experiență și rezultate deosebite la catedră, la activități de cercetare pe probleme de didactică aplicată și managementul calității.</li> <li>- Stabilirea nevoii de de perfecționare pentru anul școlar 2022-2023;</li> <li>- Înscrierea la cursuri de perfecționare;</li> <li>- Participarea la cursuri de perfecționare;</li> <li>- Participarea la activitățile de perfecționare organizate de CCD</li> <li>- Informarea cadrelor didactice asupra condițiilor și perioadei de înscriere la grade</li> <li>- Programarea inspecțiilor curente în vederea înscrierii la gradul II sau I</li> <li>- Desfășurarea inspecțiilor curente în vederea înscrierii la gradul II și I</li> </ul>	

	<p><b>3. Formarea personalului prin conversie și reconversie profesională</b> Dezvoltarea profesională prin conversie și reconversie</p> <p><b>4. Formarea personalului didactic auxiliar și nedidactic.</b> Formarea continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Depunerea dosarelor în vederea înscrierii la definitivat</li> <li>- Informarea personalului didactic asupra: <ul style="list-style-type: none"> <li>- centrelor universitare care organizează cursuri de conversie și reconversie profesională;</li> <li>- condițiilor și perioadei de înscriere;</li> </ul> </li> <li>- Stimularea și încurajarea personalului didactic pentru a urma cursuri de conversie și reconversie profesională;</li> <li>- Stabilirea nevoii de perfecționare a personalului didactic auxiliar și nedidactic.</li> <li>- Stabilirea ofertei de perfecționare a personalului didactic auxiliar și nedidactic.</li> </ul>	
4.	<p><b>IV. CONSILIERE, CONTROL ȘI EVALUARE</b></p> <p>1. Organizare activităților de consiliere, îndrumare și control</p> <p>2. Desfășurare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificarea activităților de consiliere, îndrumare și control pe probleme de perfecționare.</li> <li>- Realizarea instrumentelor privind evaluarea activităților de perfecționare;</li> <li>- Desfășurare activităților de consiliere, îndrumare și control pe probleme de perfecționare.</li> <li>- Participarea la acțiunile de perfecționare realizate la nivelul comisiilor metodice;</li> <li>- Analiza periodică și realizarea de sinteze privind necesarul de perfecționare, eficiența și eficacitatea acțiunilor de formare și perfecționare.</li> </ul>	

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- Programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice și psihopedagogice și didactice;
- Programe de formare în domeniile conducerii, îndrumării și evaluării învățământului;
- Cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I;
- Studii corespunzătoare unei specializări în domeniul licenței
- Comisii metodice/Cercuri pedagogice



- Simpozioane, conferințe și comunicări științifice de specialitate sau în domeniul managementului educațional
- Lucrări, articole de specialitate sau în managementul educațional în reviste, publicații de specialitate
- Studiu individual, dezbateri în grup

La nivelul Liceului Tehnologic "Apor Peter", CMDFCD a desfășurat următoarele activități:

- a adus la cunoștința cadrelor didactice noua metodologie cu privire la acumularea celor 90 de credite profesionale transferabile,

- a realizat verificarea și validarea la nivelul unității de învățământ a îndeplinirii obligației legale prevăzute la art 245 alin 6 din Legea educației naționale nr.1/2022, privind acumularea de către cadrele didactice de minimum 90CPT, la fiecare interval consecutiv de 5 ani

- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2021 - 2022, în cazul cadrelor didactice care au susținut și promovat examenele pentru obținerea gradelor didactice în învățământ;

- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;

- a fost întocmit planul managerial al comisiei pentru anul școlar 2022 - 2023;

- a fost întocmit planul operațional al comisiei pentru anul școlar 2022 - 2023;

- au fost completate, centralizate și îndosariate fișele individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat;

- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2018 - 2023, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare continuă, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore;

- au fost prezentate, pe tot parcursul semestrului, informații referitoare la activitățile de formare continuă inițiate de M.E.C., calendarul activităților de perfecționare și documentele transmise de I.S.J. covasna și C.C.D. Covasna cu privire la acest lucru;

- a fost stabilită o colaborare continuă cu inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională din I.S.J. Covasna;

- au fost monitorizate înscrierile cadrelor didactice la grade didactice;

- au fost monitorizate activitățile desfășurate de cadrele didactice în domeniul perfecționării și formării continue.

- a fost întocmit raportul de activitate al comisiei pentru perfecționare și formare continuă pentru anul școlar 2022 - 2023;

**I. Centralizarea acumulării numărului de credite profesionale transferabile, în intervalul legal prevăzut pentru cadrele didactice**

Nr crt	Numele și prenumele cadrului didactic	Specializarea	Ultimul interval consecutiv de 5 ani încheiat**	Număr total de CPT	Îndeplinirea condiției de formare legal îndeplinită pentru intervalul (90 cpt)	
					DA	
1	ALBERT RETTEGI IZABELLA	Teologie romano-catolică didactică - Istorie	2011.09.01-2021.08.31	115	DA	
2	ANTIP MIHAELA dirigentie	Limba și literatura română-Lb și lit Franceză	2017.09.01-2022.08.31	135	DA	
3	BARDOCZ LIVIA dir adj	Tehnologia prelucrării produselor agricole	2012.09.01-2017.08.31	180	DA	
4	CONSTANTINE SCU HERMAN	Medicină veterinară/Doctorat	2015.09.01-2020.08.31	180	DA	
5	CONSTANTINE SCU IRINGO dirigentie	Teologie romano-catolică-Lb. Și lit. Franceză	2014.09.01-2019.08.31	90	DA	

6	CSAVAR MAGDA dirigintie	Managementul dezvoltării și amenajării rurale	2016.09.01- 2021.08.31	140	DA	
7	DACZO ALIZ dirigintie	Teologie reformată- Limba și lit. Engleză	2017-09.01- 2022.08.31	40	NU	
8	DERZSI ENIKO	Teologie romano catolică -Limba și lit. Maghiară	2015.09.01- 2020.08.31	195	DA	
9	DEZSO EDIT	Etnologie maghiară- Limba și lit. Maghiară	2013.09.01- 2020.08.31	270	DA	
10	HODOR KLARA - dirigintie	Finanțe și asigurări	2008.09.01- 2015.08.31	147	DA	
11	JAKAB ILONA	Geografie-Limba și lit. Engleză	2009.09.01- 2017.08.31	90	DA	
12	KREMMER TEODORA-dirig	Limba și lit. Română- Lb. Și lit. Franceză	2016.09.01- 2021.08.31	95	DA	
13	LAKATOS SZILVIA BERNADETTE	Limba și lit. Maghiară- limba și lit. germană	2010.09.01- 2020.08.31	180	DA	
14	LAKATOS ZOLTAN	Tehnologia construcțiilor de mașini	2014.09.01- 2019.08.31	90	DA	
15	LASZLO IRMA	Matematică	2013.09.01- 2018.08.31	60	NU	
16	LAZAR KINGA	Finanțe și bănci/Doctorat 2020	2015.09.01- 2020.08.31	105	DA	
17	LAZAR ZSOLT	Biologie-Agricultură	2016.09.01- 2021.08.31	0	NU	

18	MATYAS ERIKA	Economia și gestiunea producției agroalimentare	2010.09.01- 2018.08.31	201	DA	
19	PAVA CARMEN GABRIELA	Inginerie si management în alimentatia publică și agroturism	2014.09.01- 2021.08.31	120	DA	
20	SOARE ALINA ELENA dirig	Ecconomia comerțului, turismului și serviciilor	2011.09.01- 2016.08.31	177	DA	
21	KUBAT KINGA ERIKA	Filosofie	2012.09.01- 2017.08.31	90	DA	

**II. Situația cadrelor didactice care și-au echivalat gradele didactice conform ordinului Nr. 5562 din 7 octombrie 2011, pentru anul școlar 2022 – 2023**

Nr. crt.	Numărul de înregistrare a dosarului	Numele și prenumele	Unitatea/Structura de învățământ	Specialitatea și funcția didactică	Documentul (ele) prezentat(e)	Puncte CPT acordate	Obs.
1	4518/din 19.10. 2022	Jakab Iona	Liceul Tehnologic ”Apor Peter”	Profesor Geografie - Limba și literatura engleză	Gradul didactic II	90 CPT	
2	4559/din 27.10. 2022	Dr. Constantinescu Herman	Liceul Tehnologic ”Apor Peter”	Profesor Medicină veterinară	Conversia cu specializarea Chimie.	90 CPT	

### III. Cadre didactice care au susținut inspecții curente și speciale pentru grade didactice

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	<b>Gradul Didactic</b>	<b>Disciplina</b>
1.	Bokor Gabor	II	Transporturi – maestru instructor
2.	Rettegi Izabella	II	Istorie
3.	Pava Carmen - Gabriela	I	Alimentație publică
4.	Soare Alina	I	Economia comerțului turismului
6.	Szallo Tunde	def	Limba și literatură maghiară
7.	Kelemen Emese	def	Chimie

### IV. Cadre didactice care fac parte din colectivul de metodiști al IȘJ Covasna în anul școlar 2022-2023

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	<b>Disciplina</b>
1.	Dr. Constantinescu Herman	Agricultură
2.	Csavar Magda	Economie

**V. Participarea la cursurile de formare continuă din cadrul unor programe de perfecționare/formare continuă în anul școlar 2022-2023**

<b>Nr. crt</b>	<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	<b>Specialitatea</b>	<b>Denumirea cursului</b>	<b>Furnizor</b>	<b>Nr.credite</b>
1.	Dr. Constantinescu Herman	Medicină veterinară	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inovație și parteneriat cu ecosistemul privat</li> <li>Program de Pregătire și Dezvoltare Profesională Continuă</li> </ul>	MADR AGMVR	60CPT
2.	Bardocz Livia	Tehnologia prelucrării produselor agricole	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parteneriat școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate</li> </ul>	Asociația Profedu	15 CPT
3.	Daczo Aliz	Teologie – Limba și literatura engleză	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursul asincron privind Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) -10 februarie 2023</li> </ul>	CCD Cv	20 de ore,
4.	Kovacs Beata	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parteneriat școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate</li> <li>Competență și eficiență în predarea limbii române pentru minorități - gimnazial</li> </ul>	Asociația Profedu  Casa Corpului Didactic „Apáczai Csere János” Harghita	15 CPT  30 CPT

5.	Dezso Edit	Limba și literatura maghiară- Etnologie Maghiară	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parteneriat școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate</li> </ul>	Asociația Profedu	15 CPT
6.	Kremmer Teodora	Limba și literatura română – Limba și literatura franceză	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parteneriat școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate</li> <li>"Managementul conflictului: Comunicarea relațională în scopul prevenirii conflictelor și bullying-ului și construirii triumphiului magic profesor-părinte-elev".</li> </ul>	Asociația Profedu  Asociația Sellificatio n	15 CPT  4 ore
7.	Hodor Klara	Economie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educația formală și nonformală în prevenirea și combaterea abandonului școlar</li> <li>Aptitudini esențiale pentru succesul tinerilor din comunitatea ta</li> <li>Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale</li> </ul>	CCD Covasna  JA Romania	80 ore  1 oră  14 ore

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul Național CREDITE INTELIGENTE -Educație economică și financiară</li> <li>• Modulul digital interactiv FINANTELE MELE - Educație economică și financiară</li> </ul>		
8.	Gal Botond	Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriat școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate</li> </ul>	Asociația Profedu	15 CPT
9.	Climescu Oliver	Mecanică-maistru instructor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriat școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate</li> </ul>	Asociația Profedu	15 CPT
10.	Pava Carmen Gabriela	Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriat școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate</li> </ul>	Asociația Profedu	15 CPT
11.	Soare Alina Elena	Economia comerțului, turismului și serviciilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Învăț să zâmbesc,</li> </ul>	Asociația „Inițiativă în educație,,	20 de ore
12.	Constantinescu Iringo	Teologie romano-catolică- Lb. și lit. franceză	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriat școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei</li> </ul>	Asociația Profedu	15 CPT



			educații de calitate		
13.	Albert Rettegi Izabella	Teologie romano-catolică didactică-Istorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parteneriat școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate</li> </ul>	Asociația Profedu	15 CPT

**VI. Situația creditelor profesionale transferabile ale cadrelor didactice la sfârșitul anului școlar**

<b>Nr. crt</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Specialitatea înscrisă pe diploma de licență</b>	<b>Grad didactic</b>	<b>Număr CPT la sfârșitul anului școlar 2022-2023</b>	<b>Vechime în învățământ</b>
1	dir. dr. Constantinescu Herman	Medicină veterinară	I, doctorat	470	19
2	dir. adj. Bardócz Livia	Tehnologia prelucrării Produselor Agroalimentare	I	105	18
3	Albert Rettegi Izabella	Teologie-istorie	def	75	14
4	Antip Mihaela	Romana- Franceza	I	135	29
6	Bandi Szilard	Agricultură	def	0	2

7	Bokor Gábor	Inginer economic in agricultură	def	50	16
8	Constantinescu Iringo	Teologie Romano Catolica-Lb. si Lit. Fr.	I	105	20
9	Csavar Magda	Managementul dezvoltării și amenajării rurale	I	15	32
10	Csikos Almos- Attila	Geografie	def	0	13
11	Climescu Oliver Laszlo	Mecanică- maistru instructor	def	15	2
12	Czipa Lorand - Szabolcs	Fizica	I	90	24
13	Daczo Aliz	Literatura-Teologie	I	15	19
14	Derzsi Eniko	Literatura-Teologie	II	115	18
15	Dezso Edit	Etnologie maghiară – lb. și lit. maghiară	I	125	17
16	Ferencz Eduard- Szabolcs	Educație fizică și sport	def	0	15
17	Gál Botond	Marketing	I	35	15
18	Hajdu Zsolt	Contabilitate si informatica de gestiune	def	0	9
19	Hodor Klára	Finanțe Asigurări	I	215	25
21	Jakab Ilona	Geografie – lb. și lit. engleză	II	180	14
22	Kozma Imre	Geografie	I	74	25
23	Kovacs Beata	Română - Engleză	def	140	19
24	Kremmer Teodora	Romana-Franceza	I	115	25

25	Kubat Kinga Erika	Filozofie	I	122	18
26	Lakatos Szilvia	Lb. și lit. maghiară – lb. și lit. germană	II	115	14
27	Lakatos Zoltán	TCM	II	0	12
28	László Irma	matematică	I	0	32
29	Lázár Kinga	Management și marketing /Finanțe Bănci	Def, doctorat	115	24
30	Lázár Zsolt	Biologie-agricultura	I	15	24
31	Matyas Attila	Mecanică-automobile	-	0	2
32	Mátyás Erika	Economia și gestiunea productiei agroalimentare	I	195	21
33	Nagy Lazar Laszlo	Inginerie economică înagricultură	-	0	4
34	Orosz Dionisie	Mecanic agricol/Tehnician instructor auto	def	0	47
35	Páva Carmen Gabriela	Inginerie și management în alimentație publică și agroturism	II	105	21
37	Soare Alina Elena	Economia comertului turismului si serviciilor	II	111	14
38	Sólyom István	matematică	I	60	39
39	Tompa Szabolcs	Mecanic-mecanic agricol	-	0	2

## VII. Participarea la conferințe naționale și simpozioane internaționale:

- Dezso Edit – conferința profesională Schimburi de experiențe în învățământul profesional, 18-19 mai 2022, Sovata, Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din România
- Daczo Aliz - Conferința Națională „Pedagogie și Competențe Digitale”, organizat de CCD București, 5 Octombrie 2022
  - Cea mai mare lecție din România: „Cum deosebim faptele de opinii în mass-media” Perioada 14-27 Noiembrie 2022
- Antip Mihaela – Conferința Webdidactica Educațional – ”rolul inteligenței emoționale în dezvoltarea armonioasă a copilului supradotat”, organizată de Fundația Dan Voiculescu și revista Psychologies România, decembrie 2022
- Kremmer Teodora – webinarul ”Seara devoratorilor de povești” – Atelier de cuvinte, Timișoara
  - Proiectul educational international/simpozionul international „Educație fără frontiere!”, organizat de Ziarul Esențial în Educație și Editura Dart, 12.05.2023.
- Soare Alina Elena - Conferință internațională „The art of teaching and learning,, 16.11.2022 Colegiul Național de Artă „ George Apostu,, Bacau.

## III. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență– majoritatea profesorilor fiind calificați, cu gradul didactic I si II – și au în componență profesori metodisti, membri ai consiliului consultativ, formatori, membri ai comisiilor de lucru;</li><li>✓ număr mare de cadre didactice participante la cursuri de formare în specialitate sau în alte domenii didactice;</li><li>✓ performanțe ale cadrelor didactice prin participări la sesiuni de comunicări științifice, colaboratori la reviste de specialitate, autori de publicații în domeniul managementului educațional, auxiliare didactice;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ existența tendințelor de conservatorism și inerție la schimbare, tendințe de minimalizare a importanței actului de formare/perfecționare manifestate la unele cadre didactice;</li><li>✓ inerție în aplicarea la clasă a cunoștințelor/ competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare;</li><li>✓ alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ comisia pentru formarea continuă implicată în activitatea de autoperfecționare/ perfecționare a cadrelor didactice;</li> <li>✓ sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare în județ sau țară.</li> </ul>	
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări (constrângeri)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice;</li> <li>✓ existența posibilităților de participare la programe județene, naționale și internaționale;</li> <li>✓ posibilitatea de perfecționare prin e - Learning;</li> <li>✓ oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare;</li> <li>✓ oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior;</li> <li>✓ bună dotare a școlii cu aparatura necesară desfășurării cursurilor de formare;</li> <li>✓ posibilitatea de a forma grupe prin atragerea cursanților din zonele apropiate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ incoerențe și lacune legislative;</li> <li>✓ lipsa motivării financiare;</li> <li>✓ percepția greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră;</li> <li>✓ tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare;</li> <li>✓ taxa pentru unele cursuri de formare;</li> <li>✓ suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație.</li> </ul>

Responsabil RDPC,  
prof.Kremmer Teodora

**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL  
COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC)  
An școlar 2022 – 2023**

- La începutul anului școlar 2022- 2023, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:
- În luna **septembrie** s-a stabilit componența CEAC;
  - S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
  - S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
  - Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
  - Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
  - Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
  - Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la panoul CEAC;
  - S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
  - Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
  - Realizarea structurii documentelor;
  - Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
  - Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
  - S-au aprobat testele de evaluare inițială
  - S-au elaborat Planuri de intervenție personalizate pentru elevii cu CES. Au fost numiți diriginții ca responsabili de caz servicii psihoeducaționale pe baza deciziei 9/2022
  - În luna **octombrie**, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Internă RAEI;
  - S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), Chestionare- feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;
  - Analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii, în ședința deschisă la care au participat responsabilii comisiilor cu caracter permanent;
  - S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială
  - Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
  - S-au stabilit subcomisiile CEAC;
  - Pe parcursul lunii **noiembrie** s-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;
  - S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor
  - În luna **decembrie** s-au verificat o parte din portofoliile comisiilor;
  - S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
  - Selectarea și elaborarea chestionarelor;
  - În lunile noiembrie și decembrie s-au realizat orele de interasistențe de către membrii comisiei;

- În luna Decembrie s-a efectuat evaluarea externă periodică conform prevederilor OME Nr. 3958/06.06.2022.

- În luna **ianuarie** s-au verificat o parte din portofoliile diriginților;
- S-a verificat notarea ritmică;
- Validarea chestionarelor;
- În luna Februarie s-a efectuat inspecția generală
- În lunile februarie și începutul lui martie s-au realizat orele de interasistențe de către membrii comisiei;

Responsabilul CEAC, a început codificarea și înregistrarea documentelor.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

În a doua parte a anului membrii comisiei s-au ocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

S-au realizat procedurile pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității

S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii;

Pe parcursul perioadei s-au ținut cinci ședințe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

- **Analiza SWOT a activității comisiei**

- **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
  - elaborarea de chestionare
  - întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2022 - 2023 la termenul stabilit

- s-a realizat graficul de interasistențe

- procedurile elaborate sunt în număr mare

- **PUNCTE SLABE**

- există deficiențe în monitorizarea activităților

- **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

- **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

❖ **Soluții posibile:**

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunostință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

**Întocmit,**  
**Responsabil CEAC, Daczó Aliz**



## RAPORT SCIM (Sistem de control intern managerial)

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și control financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul **Constantinescu Herman** în calitate de **Director**, declar că **Liceul Tehnologic Apor Peter**, dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare **permit** conducerii (și, după caz, consiliului de administrație) să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial **cuprinde** mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia **are** la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de **80 %** din totalul activităților procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor **este** stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de **31 decembrie 2022**, sistemul de control intern managerial al **Liceul Tehnologic Apor Peter** este **parțial conform** cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Din analiza rapoartelor asupra sistemului de control intern managerial transmise ordonatorului **principal** de credite de către ordonatorii **terțieri** de credite, direct în subordonare, rezultă că:

- **0** entități au sistemul conform;
- **1** entități au sistemul parțial conform;
- **0** entități au sistemul parțial conform limitat;
- **0** entități au sistemul neconform.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial cât și raportările transmise de către entitățile subordonate/în coordonare/sub autoritate.

## Raport anual de activitate Comisia SSM

### Anul Școlar 2022– 2023

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 s-au realizat toate activitățile propuse, la termenele stabilite. Astfel, principalele activități desfășurate în cadrul comisiei, au fost :

1. Efectuarea instructajului introductiv general și a instructajului la locul de muncă, pentru personalul nou angajat în unitate și efectuarea instructajului periodic privind securitatea și sănătatea în muncă și consemnarea acestuia în fișele individuale ale angajaților unității, respectiv personal didactic, didactic auxiliar și personal nedidactic.

În cadrul instructajelor periodice s-au prelucrat următoarele materiale :

- Legea 319/2006 - Legea Securității și Sănătății în Muncă;
- H.G. 1425/2006 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006;
- Codul Muncii - Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare aduse de legea 40/2011;
- Factorii de risc la locul de muncă;
- Norme generale de igienă a muncii;
- Reguli de circulație pe drumurile publice;
- Măsuri de acordare a primului ajutor în caz de accident

2. Efectuarea instructajului elevilor de profesorii diriginți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă care trebuie respectate în incinta școlii (săli de clasă, laboratoare, cabinete, spații de circulație, curtea școlii), pe drumul către școală sau de la școală către casă.

3. Efectuarea instructajului de securitate și sănătate în muncă specific disciplinelor fizică, chimie, biologie, educație fizică, informatică și pentru situațiile în care activitățile se desfășoară în laboratoarele de chimie, biologie, informatică, precum și în sala de sport sau pe terenul de sport. Fiecare cadru didactic care desfășoară activități în spațiile respective a procedat la instruirea elevilor.

În cadrul Liceului Tehnologic “Apor Peter” din Tg Secuiesc nu au avut loc accidente de muncă în rândul angajaților, iar elevii și-au desfășurat activitatea într-un mediu sigur, astfel încât nu au suferit accidentări. Elevii, cadrele didactice și personalul auxiliar și-au însușit normele de

securitate și sănătate în muncă, conform legii 319/2006, au conștientizat importanța respectării acestora și au luat toate măsurile pentru evitarea producerii de accidente.

Întocmit, responsabil CSSM,  
profesor Lakatos Zoltan

### **Raport anual de activitate 2022 septembrie- 2023 iulie al Asociației “Apor Péter”**

La data de 1 septembrie 2022 pe contul Asociației am avut suma de 12.219,02 lei, suma care a fost virat prin redirecționarea impozitului pe venit de 3,5 % a contribuabililor.

În anul școlar 2022-2023 la Asociația “Apor Péter” din Tg Secuiesc începând cu 01 septembrie și până în prezent am avut un singur proiect . Inițiatorii acestui proiect au fost: Lázár Kinga, Lázár Zsolt, Dr. Constantinescu Herman. In acest proiect având ca titlu Prietenii cailor au fost implicate 24 de elevi și trei profesori. Proiectul a costat 12000 de lei din care 2400 lei din fonduri proprii al Asociației Apor Peter.

La data de 1 octombrie am semnat un contract cu profesorul de dans popular Kocsis Hunor, administratorul firmei Porgo-Forgo SRL. Din fonduri proprii am plătit în total suma de 5940 de lei. Dânsul sus menționat a ținut curs de dans popular în fiecare săptămână elevilor școlii Liceului Tehnologic Apor Peter .

Cu ocazia ultimului clopoțel Asociația Apor Peter a premiat doi elevi, respective pe Szotyori Attila (clasa a III.A), și Csomos Alpar (clasa a III.B). Fiecare elev a primit din partea Asociației suma de 250-250 lei.

La data de 28.07.2023 în contul Asociației sunt 1791,16 lei.

Întocmit de:

Derzsi Enikő Președinte al Asociației Apor Peter

## RAPORT DE ACTIVITATE INTERNAT

### AN ȘCOLAR 2022-2023

Acest raport prezintă activitățile desfășurate în internat, Liceul Tehnologic Apor Peter Targu Secuiesc al anului școlar 2022- 2023, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial și planul de dezvoltare instituțională pe termen lung și mediu al școlii.

În anul școlar 2022-2023 la internatul școlii au fost cazați în total 33 de elevi, dintre care 14 fete și 19 băieți.

Obiective și ținte strategice pentru elevi din internat:

- a) Realizarea unor experiențe de învățare la cele mai înalte standarde de calitate;
- b) Promovarea stării de bine prin sprijinirea elevilor în dezvoltarea competențelor necesare pentru a deveni autonomi și pentru a reuși în plan personal și profesional într-o lume în schimbare;
- c) Îmbunătățirea strategiei de monitorizare a procesului educațional și a activității administrative și asigurarea sprijinului în promovarea calității
- d) Dezvoltarea unor experiențe digitale consistente pentru elevi într-un mediu colaborativ pentru a îmbunătăți predarea, învățarea și evaluarea;
- e) Asigurarea sănătății, securității și integrității fizice a elevilor și profesorilor, combaterea discriminării, a violenței, a segregării și a formelor de bullying și cyberbullying;
- f) Susținerea complementarității educației școlare și extrașcolare, prin adoptarea unor noi strategii de colaborare cu parteneri educaționali și comunitari.
- g) Organizarea unor programe din timpul liber. (excursii, muzee, activități sportive etc.)

În acest sens elevilor au fost asigurate toate resursele materiale și didactice pentru a-și atinge obiectivele. A fost respectat Regulamentul Intern a Internatului, respectând orarul intern al acesteia, fără a avea evenimente deosebite. Elevii cazați au respectat Normele de securitate și normele PSI ce revin, în acest sens au fost organizate ședințe de informare.

Relația și informarea dintre pedagog-părinții elevilor din internat a fost permanent atât pentru informare asupra stadiului de învățare individuală cât și pentru aspecte personale.

În timpul liber elevii cazați pot părăsi incinta internatului numai pe baza de bilet de ieșire.

Pedagogul unității a organizat și supravegheat activitatea în internat, respectând ordinul comun pentru desfășurarea activităților în condiții de siguranță.

Pentru a crea un climat confortabil, familial, camerele au fost dotate cu corpuri de iluminat noi, perdele și draperii. Internatul funcționează după un regulament propriu. Activitatea elevilor este supravegheată de 1 pedagog școlar cu program de supraveghere de noapte.

Cantina dispune de 60 locuri, în permanență condițiile de preparare a hranei și de servire a mesei sunt conform normelor sanitare în vigoare și toate controalele specifice efectuate au consemnat acest lucru. Orarul cantinei este respectat de toți elevii cazați.

Ca urmare a colaborării eficiente dintre pedagogul școlar și conducerea liceului, elevii care au locuit în internat au beneficiat de condiții de siguranță și confort. Nu s-au produs incidente majore.

Nagy Ferenc - Pedagog școlar

## **Raport de activitate a Comisiei de inventariere**

**Anul școlar 2022 – 2023**

Subsemnata Csavar Magda, profesor la Liceul Tehnologic ”Apor Peter”, președintele comisiei de inventariere, numit prin decizia nr. 106 din 2022.

Inventarierea patrimoniului școlii am efectuat în luna decembrie 2022 cu prezența toți membrii comisiei după cum urmează: Csavar Magda, Derzsi Enikő, Mátyás Erika, Nagy Ferenc.

A fost inventariat tot patrimoniul Liceului Tehnologic ”Apor Peter”, elementele inventariate sunt cuprinse în Listele de inventariere care face parte integrantă a inventarierii.

Cu ocazia inventarierii nu s-a constatat diferențe în plus sau în minus.

Am constatat mijloace fixe în valoare de 103 573,98 lei și obiecte de inventar în valoare de 11 917,64 lei, pe care am consemnat în liste de inventariere separate cu mențiunea ”propus spre casare”. Bunurile propuse spre casare și-au pierdut performanțele și caracteristicile tehnice, au uzură fizică și morală ridicată, nu mai sunt în stare de funcționare, unele dintre ele prezintă risc în exploatare.

Responsabil,

Csavar Magda

## **Raport Activitate - Școala de conducători auto**

**Anul Școlar 2022 – 2023**

Școala de conducători auto desfășoară activitatea de pregătire a elevilor în vederea obținerii permisului de conducere, acestea asumându-și în totalitate pregătirea unui cursant (pregătirea teoretică și practică).

Pregătirea teoretică a elevilor în vederea obținerii permisului de conducere se organizează pe grupe. Pe parcursul anului școlar 2022-2023 s-au realizat 7 grupe, în total cu 128 de elevi dintre care 47 de elevi a în vederea obținerii categoriei B și 81 de elevi în vederea obținerii categoriei B și Tr.

În cadrul școlii de conducători auto s-au realizat următoarele activități:

- înregistrarea cursanților, primirea documentelor cursanților,
- încheierea contractului de școlarizare,
- eliberarea către cursant a documentelor școlare,
- arhivarea documentelor și activități de pregătire teoretică și practică

De menționat că în urma controlului efectuat de către Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier nu s-a constatat nereguli în organizarea și desfășurarea activității Școlii de conducători auto.

Întocmit,

Prof.ing Lakatos Zoltan

## Raport anual- echipa de proiect

În perioada de 1 septembrie 2022- iulie 2023 am inițiat patru proiecte, dintre care pentru două am primit evaluare pozitivă, celelalte două se află sub evaluare.

1. Inițiatorii proiectului intitulat **Prietenii cailor** au fost: Lázár Kinga, Lázár Zsolt, Dr. Constantinescu Herman. In acest proiect au fost implicați 24 de elevi și trei profesori. Proiectul a costat 12000 de lei din care 2400 lei din fonduri proprii al Asociației Apor Peter.
2. Am depus un proiect KA122-VET-7815CEC1 prin programul Erasmus +, cu titlul **Să dai patina culoare fiecărei zi**, proiect pe care am și câștigat. Echipa de proiect este alcătuită din: Derzsi Enikő (președinte), Páva Carmen Gabriela (membru), Jakab Ilona (membru). Proiectul va fi implementat în perioada de 18.09.2023- 17.09.2024 și vor fi implicate 16 elevi a Liceului Tehnologic Apor Péter și 3 profesori. Durata mobilității va fi de 14 zile.
3. La data de am depus un proiect cu titlul **Az Egyesület eszközbeszerzésének támogatása** la Asociația Bethlen Gábor din Ungaria pentru achiziționarea a 16 bucăți de port popular de bărbați, 16 bucăți de port popular de femei, 16 bucăți de cizme pentru bărbați și 16 cizme pentru femei. Totalul proiectului este în valoare de 4.034.350 de HUF. Proiectul se află în curs de revizuire. Coordonatorul proiectului este Derzsi Enikő.
4. În aprilie 2023 am depus un proiect la Ministerul Mediului, proiect care se află în curs de revizuire. Echipa de proiect este alcătuită din: Lázár Kinga, Lázár Zsolt, Derzsi Enikő, Climescu Olivér, Bándi Szilárd Levente, Kertész Izabella.

Întocmit de  
Derzsi Enikő

## **Raport Activitate -Comisia pentru burse Anul Scolar 2022 – 2023**

În anul școlar 2022-2023 subsemnații profesori,președinte:Lakatos Szilvia-Bernadette Csavar Magda,Soare Alina Elena, Derzsi Enikő si Csiszar Monika membrii comisiei am analizat dosarele depuse pentru acordarea burselor de merit și a burselor sociale .

În urma analizei cererilor, comisia a aprobat un număr de: 3 de burse de merit, 31 burse de studiu, 2 burse sociale venituri mici,17 burse de orfan, 7 ajutor social-motive medicale

Total burse acordate pentru elevi 60 de dosare.

Au fost respinse in total un nr de 8. dosare, deoarece: elevul Majlat Sorin din clasa X.R a depus dosar pentru bursa sociala venituri mici, optand pentru bursa Bani de liceu,deoarece valoarea bursei este mai mare si Imreh Barbara Bernadett IX.A, Duka Julia IX.A, Ferencz Anna IX.A, Abraham Tamas Laszlo IX.C prof.,Kajcsa Erik IX.A,Lukacs Tamas IX.A dosarele au fost respinse,deoarece nu a indeplinit criteriile de obtinere a burselor de studiu media de admitere neavand media de admitere peste 7,50,iar Kuszto Eszter din clasa X.C prof. este beneficiar de bursa profesionala.

## **RAPORT ANUAL COMISIA CULTURALĂ AN ȘCOLAR 2022/2023**

În cadrul Liceului Tehnologic "Apor Peter" în anul școlar 2022/2023 s-au organizat următoarele evenimente:

1. **Comemorarea 6 Octombrie** – responsabil prof. Albert Rettegi Izabella, au participat profesorii și elevii școlii (secția maghiară)  
Elevii au aprofundat cunoștințele în temă, au localizat în spațiu evenimentele istorice, au identificat sursele istorice în tema respectivă utilizând o varietate de instrumente.
2. **Balul Bobocilor** – responsabili diriginții claselor a X-a; au participat elevii claselor a IX-a și a X-a. Rezultatul așteptat a fost organizarea și desfășurarea evenimentului, elevii au dezvoltat abilitățile teatrale și organizatorice
3. **Comemorarea Revoluției din 1956 (23 Octombrie- Budapesta)** – responsabil prof. Albert Rettegi Izabella/ prof. Dezso Edit, au participat elevii clasei a XII-a A (secția

maghiară). Evenimentul a fost organizat de Liceul Teoretic "Nagy Mozes" și Primăria Orașului Tg. Secuiesc, la eveniment au participat liceele orașului.

Elevii au aprofundat cunoștințele în temă, au localizat în spațiu evenimentele istorice, au identificat sursele istorice în tema respectivă utilizând o varietate de instrumente.

4. **Comemorarea 1 Decembrie 1918** – responsabil prof. Albert Rettegi Izabella, în proiect s-au implicat elevii și diriginții din secția română. Elevii au realizat portofolii în tema.
5. **Crăciunul** – responsabili Constantinescu Iringo/Daczo Aliz/Dezso Edit/Lakatos Szilvia. Obiectivele evenimentului erau: dezvoltarea capacității de înțelegere a semnificației Crăciunului, a obiceiurilor și tradițiilor de Crăciun și stimularea curiozității pentru investigarea acestora. La eveniment au participat elevii liceului și comunitatea școlii.
6. **Maturandum** – responsabili diriginții claselor a XI-a, la eveniment au participat elevii și părinții elevilor din clasele a XII-a, elevii organizatori, profesorii școlii. Scopul evenimentului a fost organizarea evenimentului maturității, dezvoltarea abilităților teatrale, creșterea calității demersului didactic.
7. **Carnaval** – responsabil Matis Krisztina (Președinte al Consiliul Elevilor). În urma unui concurs de preselecție clasa a IX-a A împreună cu dirigința Hodor Klara au participat la Carnavalul Liceelor. Elevii clasei au dezvoltat abilitățile teatrale, creativitatea și spiritul organizator.
8. **Comemorarea 15 Martie** – responsabil prof. Dezso Edit, elevii liceului au participat pe data de 14 martie la Comemorarea organizată de școala gimnazială din Cașinul Nou, jud. Harghita și la comemorarea din Pasul Cașin (Pasul Nyerges). În data de 15 martie elevii școlii au sărbătorit la statuia lui Jozef Bem din oraș și în centrul orașului.
9. **Ultimul Clopoțel** – responsabili: dr Constantinescu Herman (director)/ prof. Bardocz Livia (director adjunct)/diriginții claselor a XI-a liceu/diriginții claselor a X-a profesional.



**RAPORT ANUAL**  
**CONSILIERE ȘI ORIENTARE**  
**AN ȘCOLAR 2022/2023**

Comisia Metodica a Diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea Comisiei Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de ședințe cu părinții, interpretarea datelor din procese verbale și propunerea unor măsuri de remediere
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat
- Atragerea Comisiei Diriginților și a elevilor în activități și programe extrașcolare

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți. Am stabilit datele ședințelor cu părinți, am întocmit procese verbale cu ocazia ședințelor (formular tipizat). A fost alcătuit în fiecare clasă Comitetul de părinți.

Monitorizarea activităților Consiliul fiecărei clase s-a făcut pe baza Registrului clasei (proces verbale întocmite cu ocazia ședințelor). Cu sprijinul diriginților s-au organizat serbări școlare/culturale.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, comisia diriginților a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia să facă cunoscute elevilor.

Colaborarea școală-familie a fost permanentă având ca obiective principale susținerea elevilor capabili de performanță, medierea situațiilor conflictuale și susținerea elevilor pentru progresul școlar. Situațiile speciale de tipul absenteismului, abaterilor disciplinare și corigențelor au fost aduse la cunoștință familiilor prin informări scrise, ca urmare a întrunirii Consiliilor claselor și a Consiliului profesoral.

Pe parcursul anului școlar 2022/2023 au fost desfășurate o serie de activități extracurriculare. Responsabilii activităților au fost diriginții și profesorii claselor.

Toți diriginții s-au implicat în consilierea elevilor, s-au pliat pe nevoile lor actuale, i-au îndrumat și au răspuns tuturor solicitărilor.

La sfârșitul anului școlar, diriginții au încheiat situațiile școlare ale elevilor și le-au adus la cunoștință atât elevilor cât și părinților părinților.

10. Corul școlii organizează evenimentul în zilele de vineri și sâmbătă din luniile mai și iunie.

.....  
**Pe parcursul anului școlar 2022-2023 nu au fost înregistrate acte de violență, bullying, cercetări disciplinare și acte de corupție iar abaterile disciplinare au fost rezolvate conform prevederilor din Statutul elevului.**

### **Raport de activitate a Comosiei pentru programul "Euro200"**

**Anul școlar 2022 – 2023**

Subsemnata Csavar Magda, profesor la Liceul Tehnologic "Apor Peter", președintele Comosiei pentru programul "Euro 200", numit prin decizia nr. 26 din 11. 05. 2023.

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform calendarului aprobat de normele legale în vigoare. Membrii comisiei: Daczó Aliz, Mátyás Erika și Kremmer Teodora.

Am afișat în avizierul școlii: - Calendarul programului,

- Documentele necesare accesării programului,

Am înștiințat diriginții claselor despre program și metodologia accesării programului.

Nu s-a depus nici o cerere pentru program.

**RAPORT ANUAL**  
**PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**  
**ANUL ȘCOLAR 2022/2023**

La începutul anului școlar 2022/2023 s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative, ținând cont de următoarele aspecte: implicarea profesorilor în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ; realizarea de parteneriat la nivel local, regional, național sau internațional, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase.

Activitatea educativă din anul școlar 2022/2023 a fost centrată pe încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția.

Profesorii au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii, colegii.

Proiectele educative realizate au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități extrașcolare, diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ.

Activitățile extrașcolare realizate în anul școlar 2022/2023:

- I. Expoziții: Expoziția Gastronomică – orgazizatori: dir.adj. Bardocz Livia, prof. Pava Carmen
- II. Excursii: 1. Romexpo, București- Exp. INDAGRA; organizatori: Hodor Klara, Soare Alina-Elena (participanți: elevii claselor a IX-a și a X-a)  
2. În cadrul Proiectului ROSE, ”Lărgeste-ți orizontul” – organizatori: Daczo Aliz, Laszlo Irma ( excursie la universitățile din Cluj -Napoca și la Târgu Mureș pentru clasele a XI-a și al XII-lea)
- III. Proiecte – parteneriate:
  - ”Prietenii cailor” – coordonatori: dr. Lazar Kinga, Lazar ZsoltProgramul ”Creștem prin educație agricolă”, partener: Fundația CIVITAS, Cluj-Napoca
  - Concurs ”Plan de afaceri” organizat de ROTARY KLUB Tg. Secuiesc, echipa școlii TS DEPO a luat premiu special ( prof coordonatori: Hodor Klara, Soare Alina Elena)
  - ”Toleranță versus violență” – Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială Merei, jud. Buzău, prof. coordonator: Soare Alina Elena

- ”Veșnicia s-a născut la sat” – Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială Merei, jud. Buzău, prof. coordonator: Soare Alina Elena
- Ziua păsărilor și al copacilor – ”Mediul Meu” concurs foto, finanțat de ROTARY CLUB; profesori coordonatori: Kozma Imre, Dezso Edit
- ”Căutăm cea mai bună turtă dulce” – proiectul Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc; participanți: clasa a X-a C prof., și diriginta Csiszar Monika
- ”Fii tu schimbarea vieților altora” – proiect CARITAS; participanți: participanți: clasa a X-a C prof., și diriginta Csiszar Monika
- ”Cadouri reale” – la Crăciun clasa a X-a C prof. a vizitat cu colinde tradiționale Căminul de Bătrâni Zenobia din oraș (coordonator: Csiszar Monika)
- Elevii claselor a X-a prof. și al XI-a prof. au participat la spectacolul de dans popular ”Comoara Dansului” la Casa de Cultură Vigado, profesorii însoțitori: Daczo Aliz, Csiszar Monika
- Din anul școlar 2022/2023 s-a reorganizat Ansamblul de dans popular ”FERGETTYU”, profesor de dans popular: Kocsis Hunor, coordonator: Dezso Edit

#### IV. Concursuri județene:

- ❖ Participare la concursul județean ”Carnaval deosebit” ( prof. Soare Alina Elena, elevi)
- ❖ Participare la concursul județean de prim ajutor (prof. daczo Aliz, Lazar Zsolt, elevi)

#### V. Realizări sportive – coordonatori: Constantinescu Iringo, Gyorgydeak-Marton Szabolcs

## **Raport anual de activitate Comisia Agricolă**

### **Anul școlar 2022-2023**

Liceul Tehnologic “Apor Péter” este strâns legat de educația agricolă profesională. În zilele noastre agricultura trece printr o transformare dinamică, în acest sens și noi în cadrul liceului trebuie să ținem pasul cu aceste transformări și noutățile apărute. Suntem deschiși la dezvoltare, la posibilitățile oferite de sursele regenerabile și la o agricultură de precizie. Agricultura de precizie este un tip de agricultură inovativă, bazat pe noile tehnologii, care are drept scop eficientizarea procesului agricol. Prin intermediul noilor sisteme, elevii pot avea un grad sporit de control asupra întregului proces agricol pentru că au acces la instrumente noi și măsurători precise.

Liceul Tehnologic Agricol are un rol esențial în zilele noastre, pentru că necesarul forței de muncă și formarea acesteia în domeniul agricol. România este statul cu cele mai multe ferme agricole din Uniunea Europeană, peste 3,1 milioane, conform datelor incluse în Planul Național Strategic al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. Dintre acestea, circa 2,2 milioane sunt conduse de fermieri cu vârsta de peste 55 ani, conform Eurostat. Reînnoirea generațională, unul dintre cele 10 obiective cheie ale noii Politici Agricole comune ce se anunță 4 în următorii ani, va fi una profund dezechilibrată, ținându-se cont de faptul că, în prezent, liceele agricole nu pregătesc decât circa 15-16.000 de absolvenți anual. Fără a reprezenta doar o problemă locală, realitatea din agricultura românească este una puternic marcată de proporția redusă a tinerilor care se orientează spre o carieră în acest domeniu. Atragerea și susținerea noii generații în agricultură reprezintă o provocare căreia doar un răspuns coordonat și susținut al tuturor celor implicați, fie că provin din sectorul de producție, din cel al învățământului profesional și tehnic sau al comunităților, în general, poate să aducă schimbarea de care e nevoie. De aici începe demersul nostru de cercetare și de cartografiere a nevoilor comune ale celor implicați în formarea și utilizarea forței de muncă din agricultură, de identificare a punctelor comune, atât ca viziune cât și ca interese, care pot genera bune practici și lecții necesare tuturor celor care pregătesc fermierii secolului 21.

Pentru a înțelege mai bine atitudinea elevilor față de profesiile pentru care liceele îi pregătesc, inclusiv prin organizarea de stagii de pregătire practică, am accesat palierul motivațional

al alegerilor făcute de aceștia. Mai exact, am încercat să identificăm factorii care i-au determinat să aleagă un liceu agricol.

Elevii de la Liceul Technologic “Apor Péter” fac practica nu doar la diferite companii, ci și la ferma deținută de școala.

Ferma școlii are utilaje moderne și performante, terenuri arabile, iar elevii fac parte la efectuarea diferitelor activități agricole.

În anul școlar 2022-2023 primele activități agricole au fost: arătura de toamnă, în data de 15.09.2023 în parcela situată în BLOC FIZIC 18. Toate activități agricole s-au desfășurat în prezența și cu participarea elevilor.

Cu aceasta ocazia elevii au obținut cunoștințe în procesul de arătura de toamnă, modalitățile de reglare a plugului în vederea obținerii unei arături corespunzătoare și de calitate.

Elevii au învățat arătura de toamnă, permite un regim al apei în sol mai favorabil culturilor agricole și asigură (prin înghețurile și dezghețurile repetate din timpul iernii) o structură fizico-mecanică mai bună pentru solul arat, determinând și o activitate microbiană superioară.

Reglarea plugului înainte de a se efectua operațiunea de arătură este extrem de importantă pentru pregătirea solului. O lucrare de arătură de bună calitate asigură un start excelent culturii și permite obținerea unei răsăririi și a unei coaceri uniforme a culturii, ceea ce, mai târziu, se traduce într-o recoltă bogată și de calitate.

În anul 2022 următoarele activități agricole au fost pregătirea patului germinativ, și semănare în parcela situată în BLOC FIZIC 18. Pat germinativ reprezintă stratul de sol de la suprafața terenului care este prelucrat și în care urmează să fie așezată sămânța. Lucrările de realizare a unui pat germinativ sunt foarte importante constituind primii pași pentru obținerea unei culturi care să răsăre uniform și care ulterior să asigure premisele obținerii unei recolte bogate. Obiectivele acestor lucrări sunt de a crea un pat germinativ bine afanat și marunțit pe aadmincimea de semănat, care să ofere semintelor condiții identice egale pentru germinare și răsărire. Un pat germinativ de calitate trebuie să îndeplinească câteva cerințe calitative: afanarea solului să fie realizată numai până la aadmincimea de semănat, solul să fie așezat în continuare pe aadmincime, sămânța să fie pusă în contact cât mai strâns cu solul pentru o bună absorbție a apei, iar embrionul tinerei plante aflată în creștere să poată străbate cât mai rapid solul afanat de deasupra astfel încât răsărire să fie uniformă. În practică se întâlnesc situații foarte diferite în pregătirea patului germinativ, în funcție de:

- umiditatea solului (atât la suprafața cât și în aadmincime);
- tipul de sol lucrat (argilos, nisipos, etc);
- sistemul de lucrări al solului utilizat (dacă se poate executa sau nu o lucrare de arat de calitate);
- gama de mașini agricole existente în fermă;
- cantitatea de resturi vegetale rămase de la cultura precedentă;
- aadmincimea de semănat și mărimea semintelor care se seamănă (în cazul semintelor mici patul germinativ trebuie foarte bine marunțit).

După pregătirea patului germinativ, a urmat semănare. În parcela situată în BLOC FIZIC 18 am semănat grâu de toamnă soi Pep. Clasa de panificație A. Soi nearistat, semitardiv, cu potențial foarte bun de producție. Toleranță ridicată la condiții de stres termic (în perioada de iernare, dar și în condiții de arșiță). Aspect morfologic - plantele cu port semitârâtor, cu frunza steag recurbată și colorația foliară verde închis cu strat mediu de ceară.

În anul 2023 următorul activități agricole au fost fertilizare fazială cu îngrășăminte azot, forma Ureea. Strategia de fertilizare depinde, de asemenea, de destinația producției. Azotul are un rol important. Grâul preferă solurile medii până la grele, cu pH neutru. Solurile ușoare și nisipoase au tendința de a se usca mai repede primăvara. Grâul are nevoie de cantități adecvate de apă, iar seceta provoacă rapid pierderi masive de producție. Fertilizarea în această situație diferențiată trebuie să asigure revenirea culturii la stări de vegetație normale cu densități productive și sigure, capabilitate în producții ridicate în condițiile date.

Luna aprilie perioada a fost optima pentru semănarea porumbului, este reprezentat de temperatura solului la o adâncime de 10 cm, care trebuie să fie de 8 – 10° C la ora 7 dimineața și vremea în curs de încălzire. Cerințele fiziologice ale plantei de porumb diferă în funcție de stadiul de creștere. În general, temperatura solului trebuie să fie de 8-10 ° C în timpul stadiului de germinare. Temperaturile de peste 10 ° C sunt optime pentru dezvoltarea plantelor tinere.

Am semănat 2,48 ha de porumb, Nr. Bloc Fizic 18. Densitate 78000 plante/ha plante recoltabilă. Am ales un hibrid de la Pioneer. Hibrid semitimpuriu, foarte productiv, „dry down” foarte bun. Se cultivă pe orice tip de sol, tolerează foarte bine și solurile acide, erodate, cu conținut redus de humus. FAO 300, NUMĂR DE RÂNDURI PE ȘTIULETE: 14-16, NUMĂR DE SEMINȚE PE RÂND: 34-37, MMB 280-360 grame.

Luna mai am plantat cartoful, temperatura minima de plantare este de aproximativ 7 grade Celsius. Densitatea este 52 de mii de cuiburi/ ha, iar cantitatea de tuberculi este de 3500 kg/ha.

Luna iunie am efectuat tratamente fitosanitare pentru cultura de grâu, și porumb, și cartofi. Tratament fitosanitare la cultura de grâu, este pretențios față de lucrările efectuate pentru pregătirea solului. Aceste lucrări se efectuează în mod diferit, în funcție de plantele premergătoare și de umiditatea solului la momentul lucrării. Pe lângă rotația culturii, pentru diminuarea rezervei de buruieni. Erbicidarea grâului toamna previne apariția buruienilor, astfel plantele de grâu se pot dezvolta corespunzător, fără ca buruienile să consume elementele nutritive aflate în stratul superficial al solului.

Combaterea buruienilor reprezintă principala lucrare de îngrijire la cultura de grâu, întrucât pierderile de recoltă cauzate de buruieni sunt cuprinse între 10-70%.

Dăunele provocate de diverșii agenți patogeni asupra aparatului foliar al grâului reduc capacitatea de asimilare a plantelor și cauzează pierderi de producție sau o scădere a calității grâului obținut

Luna iunie am efectuat erbicidarea la cultura de porumb. Erbicidarea porumbului este o componentă esențială în tehnologia cultivării porumbului. În postemergență vom putea elimina buruienile perene care au dezvoltat organe vegetative în sol (rizomi, radacini drajonete), dar și pe cele anuale și perene din seminte, care au depășit un anumit stadiu de vegetație și care acum sunt

dificil de combătut. Am folosit două erbicid postemergență Crew și Mustang. Crew Buruieni cu frunza lata frecvente în culturile cerealiere, printre care: *Amaranthus* spp. (Stirul), *Ambrosia artemisiifolia* (Ambrozia), *Anthemis arvensis* (Romanita de camp), *Atriplex* spp. (Loboda), *Brassica* spp. (Rapita salbatică), *Centaurea cyanus* (Albastrita), *Chenopodium* spp. (Spanac salbatic), *Helianthus annuus* (Samulastra de floarea-soarelui), *Papaver rhoeas* (Macul roșu), *Polygonum* spp. (Hrisca), *Sonchus* spp. (Susai), *Stellaria media* (Rocoina).

Luna iulie am efectuat tratamente fitosanitare la cultura de cartofi, pentru combaterea manei și alternarioza.

Recoltare produselor agricole se realizează în prezența Comisiei agricole desemnată prin decizia directorului, pe bază de Proces verbal iar întreaga documentație este prezentat Consiliului de administrație care validează valorificarea produselor (facturi, ordine de plată, înregistrări video, etc.) Consiliul de administrație stabilește prețul de vânzare a produselor agricole în funcție de calitatea lor, la propunerea Comisiei agricole.



## Raportul compartimentului secretariat

Responsabil: secretar Antohi Renata

### CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general;
- Rezolvarea corespondenței școlii;
- Completarea actelor de studii;
- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentației privind desfășurarea corigențelor și a examenelor de diferență (bilete de examen, lucrări scrise);
- Deschiderea evidențelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor.
- Întocmirea situației statistice sfârșit de an școlar 2022-2023, început de an școlar 2023-2024
- Completarea și eliberarea foilor matricole urmare a solicitărilor pe baza de cerere;
- Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ;
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie;
- Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților și transmiterea la ITM de câte ori este nevoie (REVISAL);
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic în anul școlar 2022-2023, (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.);
- Întocmirea de decizii personalului școlii urmare a schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartiției ISJ;
- Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate precum și suspendarea contractelor celor plecați din unitate;
- Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate;
- Întocmirea și depunerea în termen la ISJ Covasna a situațiilor privind normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Întocmirea lunară a statelor de plată, a ordinelor de plată, validarea de către instituțiile abilitate.
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre;
- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate);
- Întocmirea și depunerea la Casa de Pensii a dosarelor de pensionare;
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net salariaților care solicită credit bancar;
- Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific

informative;

- Completarea cataloagelor, registrelor matricole, după examenele de corigență, completarea Registrului de evidență a elevilor pentru noul an școlar;
- Înmatricularea elevilor nou veniți (cf. cererilor de transfer aprobate), rezolvarea corespondenței privind mișcarea elevilor;
- Întocmirea situațiilor statistice (pe formulare tipizate) și în SIIIR;
- Întocmirea statului de personal pe trepte și gradații, anexe+EDUSAL, transmiterea la ISJ

**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL  
COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV  
AN ȘCOLAR 2022 - 2023**

Acest serviciu și-a desfășurat activitatea conform planului managerial. Personalul administrativ îndrumat direct de conducerea liceului, a încercat să rezolve toate problemele legate de buna funcționare a activității.

Prin activitatea sa, compartimentul administrativ participă la realizarea obiectivelor sistemului de învățământ în ansamblul său.

În anului școlar 2022 – 2023 s-au efectuat următoarele activități:

- Administrarea și păstrarea bunurilor mobile și imobile ale unității școlare ;
- Achiziționarea și recepționarea materialelor necesare întreținerii, curățeniei sau reparării unor bunuri ale unității școlare;
- Planificarea, organizarea și distribuirea materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului administrativ din cadrul instituției de învățământ ;
- Pentru asigurarea iluminatului corespunzător, în toate sălile de clasă ( unde a fost necesar) au fost montate corpuri noi de neon ;

În colaborare cu d-l director Constantinescu Herman și cu d-na contabil șef Matyas Gizella s-au efectuat următoarele lucrări :

- A fost refăcut gardul din curtea interioară și terenuri de sport;
- Au fost efectuate lucrări de execuție și instalații la rețeaua de electrică;
- La internat s-au efectuat servicii de înlocuire țevă apă, robinetele ;
- Internatul a fost zugrăvit, iar în sala 4,5,6 a fost pus parchetul laminat;
- A fost achiziționat o hotă, mobilă pentru cantină, reparatii la tâmplărie PVC
- A fost renovat casa de poartă;
- Înlocuirea tuturor geamurilor sparte din sălile de clasă, precum și de pe holuri ;
- Înlocuirea întreprupătoarelor, tuburile și prizele deteriorate ;
- Lucrări de reparații și zugrăveli s-au efectuat și pe coridor, toaletă, sala de sport.;
- A fost achiziționat dulap fier pentru secretariat;
- Pentru tipărirea salariilor s-a achiziționat o imprimantă și pentru secretariat;
- A fost achiziționată folie pentru gard de sport;
- Atelierul de școală a fost dotat cu obiecte de inventar specific (multimetru digital, tester digital, clește ampermetric, trusă electrician etc.),
- A schimbat cabinetele de duș, caloriferele și toaleta WC în internat;
- Au fost tăiate arbori 1 buc, toaletare arbori uscate 21 buc;
- Reparații auto pentru școala de șofer;
- Am achiziționat mașini agricole: grapa, disc, remorca, freza, plug;
- Reparație sistem pneumatica Microbuz;
- Vopsirea, regenarea tractorul Mercedes și Belarus;

- S-a achiziționat mobilier (bănci, scaune elev, catedră profesor) pentru un număr de 3 clase;
- Alte activități specifice compartimentului administrativ desfășurate:
- Organizeaza si controleaza activitatea celor ce fac de paza in scopul asigurarii integritatii bunurilor ce apartin institutiei de invatamant:
- Primeste materialele care se aprovizioneaza, verifica cantitatile indicate in documentele care le insotesc si controleaza cat este posibil calitatea acestora. Raspunde de depozitarea lor in bune conditii pentru a se evita degradarea respectandu-se si normele de protectia muncii si PSI
- Întocmirea receptiilor si bonurilor de consum pentru toate materialele cumparate si predarea receptiilor la biroul contabilitate, pentru efectuarea platilor;
- Asigurarea curățeniei care trebuie sa fie in institutia de invatamant, in grupurile sanitare, etc .
- Remedierea defectiunilor ce pot conduce la accidente de munca .
- Înregistrarea si miscarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, precum si casarea acestora cu toate actiunile conexe (dezmembrare, valorificare,etc.)
- Elaborarea si supunerea spre aprobare a comenziilor de cumparare;
- Menținerea la zi a evidenței întregului patrimoniu instituțional.
- Achiziționarea resurselor noi și a materialelor necesare desfășurării activității specifice institutiei de invatamant.
- Realizează și menține contactul cu furnizorii de resurse și utilități ;
- Intocmeste si tine la zi evidenta computerizata a valorilor materiale ( N.I.R. -uri, bonuri de consum, bonuri de transfer si bonuri de miscare a mijloacelor fixe )
- Degajarea și curățirea unor spații ale unității
- Colectarea de maculatură și deșeuri de plastic, valorificarea acesteia la unitatea Gos.Com.Tg.Secuiesc ;
- Elaborarea și completarea (după caz ) a unor documente necesare cerute de forurile superioare ;
- Întocmirea graficului (lunar) pentru personalul de îngrijire și agenții de pază ;
- Întocmirea programării concediilor de odihnă pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic ;
- Rezolvarea tuturor problemelor ce revin sectorului administrativ ;

Administrator patrimoniu,

Kertész Izabella

**RAPORT**  
**de analiză a activității în anul financiar 2022**  
**Compartimentul financiar-contabil**

Activitatea financiar contabilă este condusă de D-na Mátyás Gizella în calitate de administrator financiar (contabil șef).

În activitatea financiar contabilă s-a respectat bugetul anului 2022 aprobat cu rectificările ulterioare, decontările fiind făcute din trei fonduri bugetare și anume:

- Buget de stat
- Bugetul local
- Fonduri proprii (autofinanțare)

**BUGETUL DE STAT**

În anul 2022 din bugetul de stat s-a efectuat decontări: cheltuieli de personal, bani de liceu, burse profesionale, transport elevi după cum urmează:

CHELTUIELI	NR.POSTURI/NR.ELEVI	VALOARE
Chelt.cu salarii în bani și contribuții	66,19	4.457.065,00
Chelt. materiale(deplasări, exam.naț.)		1.205,00
Bani de liceu	9	19.601,00
Burse profesionale	239	381.025,00
Transport elevi	256	65.379,00
Sume aferente pers.cu handicap		73.194,00
Cheltuieli program ROSE		206.571,00
<b>Total cheltuieli</b>		<b>5.204.040,00</b>

**BUGETUL LOCAL**

Din bugetul local am efectuat plăți după cum urmează: cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, cheltuieli cu asistență socială, alte cheltuieli, cheltuieli de capital

<b>Cheltuieli de personal - total</b>	<b>40.082,00</b>
Chelt.cu transportul la locul de muncă	40.082,00
<b>Cheltuieli cu bunuri și servicii - total</b>	<b>456.094,00</b>
Bunuri și servicii- Furnituri de birou, materiale curățenie, încălzire, iluminat, apă, gunoi, telefon, internet, material cu caracter funcțional, prest.servicii și alte materiale de întreținere(20.01)	393.419,00
Reparații curente	9.827,00
Medicamente și materiale sanitare	4.935,00
Deplasări	1.038,00
Obiecte de inventar	17.376,00
Cărți bibliotecă	1.537,00
Pregătire profesională	3.378,00
Protecția muncii	7.011,00
Alte chelt.cu bunuri și servicii	17.573,00
<b>Ajutoare sociale -CES</b>	<b>29.851,00</b>
<b>Burse</b>	<b>184.505,00</b>
<b>Chelt.de capital</b>	<b>169.630,00</b>
<b>Total cheltuieli</b>	<b>880.162,00</b>

## FONDURI PROPRII

În anul 2022 Liceul Tehnologic Apor Peter a realizat venituri în valoare de 317.655,00 lei din: chirii 1.900,00 lei, taxe și alte venituri în învățământ 10.160,00 lei, contribuția elevilor pentru intenate și cantină 118.913,00 lei, venituri din valorificarea produselor obținute din activități proprii (lot didactic) 153.266,00 lei, venituri din organizare de cursuri de calificare adulți 23.400,00 lei, sume primite în cadrul programelor FEGA implementate de APIA 10.016,00 lei.

Din fondurile proprii s-au efectuat următoarele cheltuieli:

Cheltuieli de personal	2.292,00
Bunuri și servicii (20.01)	101.470,00
Reparații curente	9.770,00
Hrană (cantină)	78.950,00
Obiecte de inventar	11.349,00
Deplasări	259,00
Cheltuieli de capital (autoturism pentru ore conducere elevi)	60.819,00
<b>Total cheltuieli</b>	<b>264.909,00</b>

În anul financiar 2022 serviciul de contabilitate a efectuat operațiuni de înregistrări contabile sintetică și analitică la zi, a întocmit lunar contul de execuție, a verificat întocmirea documentelor, a întocmit dările de seamă lunare, trimestriale și anuale, a efectuat control financiar preventiv, a întocmit Bilanțul contabil și a depus la termen la ISJ Covasna, Primăria Tg.Secuiesc și în aplicația ForexBug.

Contabil șef,  
Mátyás Gizella

## **COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ**

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii școlii;
- cu alte compartimente: contabilitate, asistent medical, administrativ, bibliotecă, psihopedagog.
- I.S.J., Primărie, A.J.O.F.M, Trezorerie, Protecția Copilului, Oficiul Poștal, Poliție, toate instituțiile de învățământ, MADR, etc.

## **ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT**

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținută morală.

## **CONCLUZII FINALE**

Având în vedere multitudinea problemelor cu care se confruntă învățământul românesc în această etapă, complexitatea și diversitatea acțiunilor ce trebuie să realizeze de către angajații din învățământ, precum și condițiile materiale și resursele financiare insuficiente, apreciem că activitatea depusă de colectivul “Liceul Tehnologic „Apor Péter” Tg. Secuiesc este foarte bună, dar recomandăm tuturor celor implicați în actul educațional să depună în continuare eforturi în vederea descoperirii de noi resurse, pentru a îmbunătăți permanent condițiile desfășurării procesului instructiv – educativ și nu în ultimul rând de a oferi comunității, o imagine reală asupra activității desfășurate în cadrul acestei școli.

**Director,**

**Dr. Constantinescu Herman**